

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Липовецкая средняя общеобразовательная школа №1 Октябрьского муниципального округа»

Принято	Рассмотрено	Утверждено
на заседании педсовета	МО классных руководителей	директор школы
протокол № 86	протокол №2	_____ М.Н. Ларина
29.09.2021	28.09.2021	30.09.2021

Положение
об учёте отдельных категорий
несовершеннолетних

I. Общие положения

1.1. Положение об учёте отдельных категорий несовершеннолетних в МОБУ Липовецкая СОШ №1 (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее - учёт).

При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован учет в МОБУ Липовецкая СОШ №1, осуществляется с применением Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07).

1.2. Основной целью учёта отдельных категорий несовершеннолетних в МОБУ Липовецкая СОШ №1 является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учёту, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учёта отдельных категорий несовершеннолетних в МОБУ Липовецкая СОШ №1 являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учёту, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учёту;

- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учёта, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (приложение № 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Формирование и использование данных учёта осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учёта регламентируется локальными нормативными актами МОБУ Липовецкая СОШ №1 и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учёт (снятии с учёта) руководителем образовательной организации или соответствующим уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом- советом профилактики).

1.6. Ведение учёта, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учёту (при их наличии), осуществляется социальным педагогом образовательной организации, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учёта.

1.7. Контроль за ведением учёта, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также заместителем директора по воспитательной работе.

1.8. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учёта (приложение № 2) не реже 1 раза в течение учебного года направляются заместителем директора ВР в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учёту в МОБУ Липовецкая СОШ №1:

2.1. В у МОБУ Липовецкая СОШ №1 чёту подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесённые к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учёт с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в МОБУ Липовецкая СОШ №1;

систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава МОБУ Липовецкая СОШ №1, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

совершившие самовольные уходы из семей.

III. Основания для учёта несовершеннолетних в МОБУ Липовецкая СОШ №1:

3.1. Учёт включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учёта несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учёта несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, в соответствии с локальным нормативным актом МОБУ Липовецкая СОШ №1, является решение руководителя образовательной организации или коллегиального органа – Совета профилактики.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утвержденное директором МОБУ Липовецкая СОШ №1 заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение № 3).

IV. Порядок учёта несовершеннолетних в МОБУ Липовецкая СОШ №1.

4.1. Поступившие в МОБУ Липовецкая СОШ №1 из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательной организации «Для постановки на учёт» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учёта, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учёта отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (приложение № 4) (далее - Журнал учёта), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в МОБУ Липовецкая СОШ №1 возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учёта может осуществляться на бумажном или электронном носителе. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в МОБУ Липовецкая СОШ №1 в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в МОБУ Липовецкая СОШ №1 информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Примерного положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками МОБУ Липовецкая СОШ №1, указанных несовершеннолетних, социальный педагог, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом МОБУ Липовецкая СОШ №1 направляют директору или коллегиальный орган – Совет профилактики обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение № 5).

Представление о необходимости учёта несовершеннолетних рассматривается руководителем образовательной организации или уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учёте несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

- о нецелесообразности учёта несовершеннолетнего;

- о нецелесообразности учёта несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учёт и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учёту, передается лицу, ответственному за ведение учёта, для внесения в Журнал учёта. Решение руководителя образовательной организации может оформляться

приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости учёта несовершеннолетнего.

Решение уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

4.3. В соответствии с локальными нормативными актами МОБУ Липовецкая СОШ №1, регламентирующими организацию учёта, порядок принятия решений об учёте несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в случаях, установленных пунктом 4.1 Положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учёта несовершеннолетних Советом профилактики установленную пунктом 4.2 Положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

4.4. Решение об учёте несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учёта) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- директора школы (в случае принятия решения советом профилактики)
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется в МОБУ Липовецкая СОШ №1 во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утверждённым муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учёта, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утверждённых директором школы. По инициативе школы также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учёту в МОБУ Липовецкая СОШ №1, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учёта несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- классный руководитель закрепляется куратором за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении).

сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

отчёты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетней работы;

сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодёжных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учёта в образовательной организации (ходатайства о снятии с учёта);

иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Основания прекращения учёта несовершеннолетних в МОБУ Липовецкая СОШ №1:

5.1. Основаниями прекращения учёта несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетней и образовательной организацией;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учёта, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, прекращение учёта возможно в том числе при наличии постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учёту, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учёта с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения учёт прекращается по мотивированному представлению (приложение № 6) социального педагога, классного руководителя, направленному директору или в коллегиальный орган МОБУ Липовецкая СОШ №1 Совет старшеклассников, которое

подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учёта несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

о прекращении учёта;

о прекращении учёта и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);

об отказе в прекращении учёта.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учёта несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учёту, передается лицу, ответственному за ведение учёта для внесения в Журнал учёта.

Решение руководителя образовательной организации оформляется приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учёта несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учёта несовершеннолетнего коллегиального органа Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учёта несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора школы, а также муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Лицом, ответственным за ведение учёта, фиксируется в Журнале учёта решение о прекращении учёта несовершеннолетнего в МОБУ Липовецкая СОШ №1 с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации

о прекращении учёта несовершеннолетнего в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

Приложение № 1

ФОРМА УЧЁТА

отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в

МОБУ Липовецкая СОШ №1

(применяется для обеспечения анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учёту)

Отчетный период: с « » г. по « » г.

I	Количество несовершеннолетних, в отношении которых	№ строки	1 - 4 классы	5 - 9 классы	10 - 11 классы
1	организован учет в образовательной организации (состоят на учете на конец периода)	01			
2	принято решение о снятии с учёта (сняты с учёта за отчётный период)	02			
2.1	из них (из строки 02): по исправлению поведения	03			
2.2	принято решение о постановке на учёт (поставлены на учёт за отчетный период)	04			
2.3	осуществляется контроль за поведением со стороны классного руководителя, иного педагога (куратора) (состоящих на контроле у классного руководителя на конец периода)	05			
3	принято решение о снятии с контроля со стороны классного руководителя (поставлены на контроль за отчётный период)	06			

3.1	из них (из строки 06): по исправлению поведения	07			
4	принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны классного руководителя (поставлены на контроль за отчётный период)	08			
4.1	организован учёт в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее - ПДН ОВД) (состоят на учёте на конец периода)	09			
5.	принято решение о снятии с учёта в ПДН ОВД (сняты с учёта за отчетный период)	10			
6.	принято решение о постановке на учёт в ПДН ОВД (поставлены на учёт за отчётный период)	11			
7.	организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине <u>употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции</u> (состоят на учёте на конец периода)	12			
7.1	принято решение снятия с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (сняты с учёта за отчётный период)	13			
8	принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (поставлены на учет за отчётный период)	14			
9	организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине <u>употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ</u> (состоят на учёте на конец периода)	15			
9.1	принято решение о снятии с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (сняты с учёта за отчётный период)	16			
9.2	принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (поставлены на учет за отчетный период)	17			
9.3	из них: (из строк 01, 05, 07, 09) организована занятость в кружках, секциях, дополнительным образованием, иной организованной досуговой деятельностью	18			
10.	рассмотрены материалы на заседаниях КДН и ЗП (за отчётный период)	19			
11.	рассмотрены материалы на заседаниях уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации (совета профилактики) (за отчетный период)	20			

Дата составления: «__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 2

(наименование образовательной организации)

Фамилия, имя, отчество председателя
комиссии по делам несовершеннолетних и
защите их прав

наименование _____ (территориальной)
муниципальной комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав

ИНФОРМАЦИЯ

в рамках федерального статистического наблюдения
по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
(в части учёта несовершеннолетних)
(форма № 1-КДН)

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	За отчётный период
1	Численность несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа (включает число несовершеннолетних, состоящих на учёте на конец отчётного периода, и число	

	<i>несовершеннолетних, снятых с учёта за отчётный период)</i>	
2	Из них: численность несовершеннолетних, совершивших преступления, административные правонарушения и иные антиобщественные действия в период проведения с ними в образовательной организации индивидуальной профилактической работы <i>(в период нахождения на учёте)</i>	
3	численность несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа <i>(снятых с учёта за отчётный период)</i>	
4	из них: в связи с улучшением ситуации	

II. Сведения о несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа (состоящих на учёте в образовательной организации на конец отчётного периода и снятых с учёта за отчётный период)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения	Дата принятия решения об учёте	Основание(я) учёта* <i>(указывается номер соответствующей категории)</i>	Иные субъекты системы профилактики, в которых несовершеннолетний состоит на учёте** <i>(указывается номер)</i>	Сведения о совершении преступлений, административных правонарушений и иных антиобщественных действий	Дата прекращения учёта	Основание(я) прекращения учёта*** <i>(указывается номер)</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9

*При организации учёта несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Примерного положения указываются категории несовершеннолетних, поставленных на учёт с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий:

- 15) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- 16) проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- 17) систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- 18) систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
- 19) совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних;
- 20) иные (основание указывается в форме)

** Субъекты системы профилактики, в которых осуществляется учёт несовершеннолетних, категории которых, установлены пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ:

- 1 - органы внутренних дел и подведомственные учреждения;
- 2 - органы управления социальной защитой населения и подведомственные учреждения;
- 3 - органы, осуществляющие управление в сфере образования, и подведомственные организации;
- 5 - органы управления здравоохранением и подведомственные организации;

- 6 - учреждения уголовно-исполнительной системы (уголовно-исполнительные инспекции);
- 7 - органы по делам молодёжи и подведомственные организации;
- 8 - иные субъекты.

***Основания прекращения учёта несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации:

1 - прекращение образовательных отношений между несовершеннолетней и образовательной организацией:

- а) по причине завершения обучения;
- б) по причине смены образовательной организации;
- в) по причине применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- г) в случае ликвидации образовательной организации;

2 - достижение восемнадцатилетнего возраста;

3 - устранение причин и условий, ставших основаниями для учёта, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации;

4 - иные (основание указывается в форме).

« ____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 3

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя образовательной организации)

(подпись)

Фамилия И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам проведённой проверки
жалоб, заявлений или других сообщений
в отношении несовершеннолетнего обучающегося

По результатам проверки, проведённой «__» _____ 20__ года сотрудниками образовательной организации: _____

(Фамилии, имена и отчества, наименования должностей сотрудников)

по поступившему сообщению, (жалобе, заявлению) от _____
Фамилия, имя, отчество заявителя

(сведения о должности и месте работы заявителя)

о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, по причине (нужное подчеркнуть):

- безнадзорности или беспризорности;
- пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья; совершения правонарушений;
- совершения антиобщественных действий, а именно:
- систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ;
- систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции; занятий проституцией;
- занятий бродяжничеством или попрошайничеством;
- иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц,

а _____ именно: _____ о _____ совершении
несовершеннолетним _____

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____,

обучающимся _____

(число, месяц, год рождения)

(наименование класса (группы))

(указываются сведения о совершённых действиях: дата, место совершения, события, причины, условия)

_____,

выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним: _____

_____,

(указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершённых несовершеннолетним действий)

По итогам проверки сотрудниками образовательной организации рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

(указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

в том числе мер по постановке на учёт в образовательной организации несовершеннолетнего

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

в целях организации проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.

Основание учёта: _____

(указывается в соответствии с пунктом 2.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учёта несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учёта, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учёта*).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность сотрудника, проводившего проверку)
Фамилия)

(подпись)

(И.О.

(должность сотрудника, проводившего проверку)
Фамилия)

(подпись)

(И.О.

(должность сотрудника, проводившего проверку)
Фамилия)

(подпись)

(И.О.

*В ходе проверки сообщения (жалобы, заявления) используются такие формы получения сведений, как беседа с ребёнком, его родителями (законными представителями), иными членами семьи, опрос одноклассников, классного руководителя, иных лиц, располагающих данными о поведении несовершеннолетнего, изучение результатов диагностик, опросов, тестирования, учебных и творческих работ ребёнка и иные.

Приложение № 4
(наименование образовательной
организации)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЖУРНАЛ УЧЁТА
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых
проводится индивидуальная профилактическая работа в
Липовецкая СОШ №1
наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения несовершеннолетнего	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего	Класс, в котором обучается несовершеннолетний	Фамилия, имена, отчества родителей (законных представителей) несовершеннолетнего	Основание(я) учёта несовершеннолетнего обучающегося	Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учёте	Дата принятия решения об учёте (реквизиты решения)	Основание(я) прекращения учёта	Дата прекращения учёта (реквизиты решения)	Организация, в которую передана информация о прекращении учёта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение № 5
(наименование образовательной организации)
« ____ » _____ 20__ г.

(наименование образовательной организации)

(Должность образовательной организации, Фамилия, имя, отчество) руководителя организации,

(наименование подразделения (органа), созданного в образовательной организации в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости учета несовершеннолетнего**

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающегося

(число, месяц, год рождения)

(наименование класса (группы),

проживающего по адресу:

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по
месту проживания или пребывания, а также адрес фактического
проживания несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

(указать соответствующий подпункт пункта 2.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учёта несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учёта, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учёта)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

«__» ____ 2021

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(наименование образовательной организации)

(Должность руководителя образовательной организации, фамилия, имя, отчество)

(наименование подразделения (органа), созданного в образовательной организации в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о необходимости прекращения учёта несовершеннолетнего

Прошу прекратить учёт _____

 (число, _____, _____, _____, _____)
 обучающегося _____,

 проживающего _____ по _____ (наименование класса (группы) _____) _____ адресу:

_____ (указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)
 как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании

_____ (указать соответствующий подпункт пункта 5.1 Примерного положения)
 Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учёта несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

_____ (указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учёта).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Ларина Марина Николаевна

Действителен с 01.09.2021 по 01.09.2022