

План мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОБУ Липовецкая СОШ №1 в 2020/2021 учебном году

№ п/п	Основные направления деятельности	Срок реализации	Ответственные исполнители
1. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.1	Организация участия председателей (заместителей председателей) региональных предметных комиссий по учебным предметам в федеральных, межрегиональных семинарах, совещаниях, вебинарах в целях формирования и развития профессиональной компетенции специалистов в области проверки и оценки экзаменационных работ участников ГИА на задания с развернутым ответом.	В соответствии с графиком проведения указанных мероприятий	Руководитель ОО
1.2	Организация обучения работников ППЭ.	В течение 2020/2021 учебного года	Руководитель ОО
1.3	Организация и проведение обучения по организации, проведению и оцениванию итогового собеседования по русскому языку.	В течение 2020/2021 учебного года	Руководитель ОО
1.4	Организация и проведение обучения по организации и проверке итогового сочинения (изложения).	В течение 2020/2021 учебного года	Руководитель ОО
Вариативная часть			
1.5	Организация участия в вебинарах, онлайн - консультациях, семинарах, совещаниях, в том числе в режиме видео- конференцсвязи, прямых эфиров по вопросу подготовки и проведения ГИА	По отдельному графику	Руководитель ОО
2. Организационное сопровождение ГИА			
Инвариантная часть			

2.1	<p>Внесение сведений (данных) в РИС обеспечения проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2020/21 учебном году; - формирование списка участников итогового сочинения (изложения); - формирование списка участников итогового собеседования по русскому языку. - формирование и утверждение составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и графиком ФЦТ, внесение сведений в РИС: - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - лаборантов ППЭ; - ассистентов для обучающихся; - медицинских работников; - общественных наблюдателей; - членов (уполномоченных представителей) ГЭК ПК; - членов предметных комиссий; - членов конфликтных комиссий. 	<p>По графику ФЦТ Октябрь 2020 - до 01 февраля 2021 года (ГИА-11) Октябрь 2020 - до 01 марта 2021 года (ГИА-9)</p> <p>Ноябрь 2020 – август 2021 года</p>	Руководитель ОО
2.2.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения).	По расписанию, утвержденному Минпросвещения России	Руководитель ОО
2.3.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку.	По расписанию, утвержденному Минпросвещения России	Руководитель ОО
2.4.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, с УМВД России по Приморскому краю, Главным управлением МЧС России по Приморскому краю, министерством здравоохранения Приморского края, департаментом информационной политики Приморского края, ФГУП «Управление Спецсвязи по Приморскому краю», оператором связи, обеспечивающим ведение видеонаблюдения в ППЭ (включая их территориальные отделы и подразделения).	В течение всего периода ГИА	Руководители ППЭ
2.5	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ и детей-инвалидов и инвалидов.	В течение всего периода ГИА	Руководители ППЭ

2.6	Привлечение граждан в качестве общественных наблюдателей.	В соответствии с Положением об общественных наблюдателях	Руководители ППЭ
2.7	Участие в апробациях по учебным предметам в рамках подготовки к ГИА 2021.	По графику Рособнадзора	Руководитель ППЭ, Руководитель ОО
2.8	Техническое оснащение ППЭ.	До 18 мая 2021 года	Руководитель ОО
3. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
	Инвариантная часть		
3.1.	<p>Организация работы по информированию участников ГИА и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение информации на официальных сайтах МКУ УО, ОО; - взаимодействие с муниципальными СМИ; - организация и проведение совещаний на муниципальном уровне; - направление информационных писем в ОО; - организация и проведение классных, школьных, районных родительских собраний; - проведение консультаций по вопросам ГИА; - проведение консультаций по учебным предметам в рамках подготовки к экзаменам; - оформление школьных информационных стендов по вопросам ГИА, их систематическая актуализация; - работа телефонов «горячей линии» МКУ УО, ОО по вопросам ГИА. 	В течение 2020/2021 учебного года	Руководитель ОО
4. Контроль за организацией и проведением ГИА			
	Инвариантная часть		
4.1.	<p>Мониторинг организации и проведения работы в ОО по информированию участников ГИА и их родителей (законных представителей), лиц, задействованных в организации и проведении ГИА, общественности по вопросам подготовки и проведения ГИА на территории района в 2021 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение информации в муниципальных СМИ, в т.ч. печатных; - размещение соответствующей информации на сайтах МКУ УО, ОО; 	Весь период ГИА	Руководитель ОО

	- оформление информационных стендов в ОО; - участие в совещаниях руководителей ОО, районных родительских собраниях.		
4.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА: - соблюдение Порядка проведения ГИА; - контроль за соблюдением информационной безопасности проведения ГИА (условия хранения ЭМ и документов ГИА в ППЭ; организация доставки, процедура обработки и проверки ЭМ; передача, хранение и уничтожение материалов строгой отчетности).	Весь период подготовки и проведения ГИА	Руководитель ОО
4.3.	Формирование корпуса общественных наблюдателей (ЕГЭ, ОГЭ), в т.ч. их обучение.	Декабрь 2020 – май 2021 года	Руководитель ОО
4.4	Соблюдение сроков уничтожения неиспользованных, использованных ЭМ, черновики, а также ЭМ, прошедших обработку, других документов ГИА	В соответствии с Порядком проведения ГИА	Руководители ППЭ
5. Анализ проведения ГИА в 2021 году			
	Инвариантная часть		
5.1.	- Участия в краевых и территориальных методических семинарах для заместителей директоров по учебной части, учителей-предметников с целью анализа результатов ГИА по отдельным учебным предметам.	Октябрь-ноябрь 2021 года	Руководитель ОО
6. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
	Инвариантная часть		
6.1.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений обучающихся при обучении.	По отдельному плану	Руководитель ОО
6.2.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей).	По отдельному плану	ОО
6.3.	Корректировка рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА на основе анализа школьных и муниципальных методических объединений.	Сентябрь 2021 года	ОО
	Вариативная часть		
6.4	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью повышения качества их подготовки к прохождению ГИА посредством проведения индивидуальных и групповых занятий.	В течение 2021/2022 учебного года	Руководитель ОО
6.5	Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по учебным предметам.	В течение 2021/2022 учебного года	Руководитель ОО

