

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Липовецкая средняя общеобразовательная школа №1 Октябрьского района»

ПРИКАЗ

15.09.2020 г.

№ 87-О

О проведении диагностических работ в 2020 году.

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.07.2020 г. № 02-70 и в соответствии с приказом Министерства образования Приморского края № 976-а от 10.09.2020 г. «Об организации проведения диагностических работ для обучающихся 10 классов образовательных организаций Приморского края», в целях определения уровня и качества знаний, полученный по завершении освоения образовательных программ основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение диагностических работ по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 10 класса в МОБУ Липовецкая СОШ №1 по двум обязательным учебным предметам и одному учебному предмету по выбору обучающего следующие сроки:
математика (обязательный предмет) – 21 сентября 2020 г. в 9.00 часов;
русский язык (обязательный предмет) – 29 сентября 2020 г. в 9.00 часов;
обществознание, физика – 07 октября 2020 г. в 9.00 часов;
география – 09 октября 2020 г. в 9.00 часов;
биология
2. Раецкую Людмилу Сергеевну, заместителя директора назначить ответственным координатором за организацию и проведение диагностических работ
3. Медведева Дениса Юрьевича, учителя информатики назначить ответственным за информационную безопасность, техническим специалистом по работе с программным обеспечением диагностических работ.
4. Дмитриеву Елену Степановну, заместителя директора и Балясникову Оксану Викторовну, учителя английского языка назначить ответственными организаторами в аудитории.
5. Гиб Марию Александровну, социального педагога назначить ответственным организатором вне аудитории.
6. Раецкой Людмиле Сергеевне, заместителю директора:
 - сформировать комиссии по учебным предметам для проверки диагностических работ;
 - определить места проверки диагностических работ, исключить к ним доступ посторонних лиц;
 - обеспечить проверку диагностических работ по учебным предметам в 3-х дневный срок, не считая день проведения.
7. Раецкую Людмилу Сергеевну, заместителя директора назначить ответственным за передачу материалов в РЦОИ в электронном виде за завершении проведения диагностических работ до 15.00 часов в день проведения диагностических работ.
8. Зелькову Викторию Викторовну, классного руководителя 10 класса:
 - назначить ответственным лицом за обеспечение информирования участников диагностических работ и их родителей (законных представителей) о порядке и цели проведения указанных работ;

- обеспечить явку участников в дни проведения диагностических работ;
 - довести результаты диагностических работ до участников и их родителей (законных представителей).
9. Провести тщательный анализ результатов диагностических работ с целью выявления проблемных областей в разрезе учебных предметов и организации дальнейшей работы по их устранению.
10. Контроль исполнения оставляю за собой.



Директор школы

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and strokes, positioned to the right of the official stamp.

М.Н. Ларина