

Утверждаю  
Директор МОБУ Липовецкая СОШ №1  
М.Н. Ларина



**План мероприятий по снижению документационной  
нагрузки на педагогических работников в образовательной организации**

|   | Мероприятия                                                                                                                | Срок        | Ответственный         | Результат                    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|------------------------------|
| 1 | Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки                 | 25.10.2025  | М.Н. Ларина, директор | Приказ от 25.10.2025 №98-О-а |
| 2 | Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников                  | 30.10.2025  | Ларина М.Н., директор | Протокол №8 от 30.10.2025    |
| 3 | Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки | 08.11. 2025 | Ларина М.Н., директор | выполнено                    |
| 4 | Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части                       | 10.11.2025  | Ларина М.Н., директор | выполнено                    |

|    |                                                                                                                                         |                         |                       |                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------------|
|    | снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников                                                                          |                         |                       |                           |
| 5  | Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки              | 10.11.2025              | Ларина М.Н., директор | выполнено                 |
| 6  | Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач | В течение учебного года | Ларина М.Н., директор |                           |
| 7  | Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства                                    | 10.11.2025              | Ларина М.Н., директор | выполнено                 |
| 8  | Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму                                                                          | 10.11.2025              | Ларина М.Н., директор | выполнено                 |
| 9  | Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе                                                                   | В течение учебного года | Ларина М.Н., директор |                           |
| 10 | Правовое просвещение работников образовательной организации                                                                             | 30.10.2025              | Ларина М.Н., директор | Протокол №8 от 30.10.2025 |