



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

09.09.2025

128- О

с. Покровка

О порядке проведения социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных учреждений Октябрьского муниципального округа, направленного на выявление немедицинского потребления наркотических средств и психоактивных веществ в 2025-2026 учебном году

В целях выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с Федеральным законом от 08 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», приказом Минпросвещения России от 20 февраля 2020 года № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 февраля 2020 года № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования», приказом министерства образования, Приморского края от 02.09.2025 года № 23сп-1229 «О порядке проведения социально-психологического тестирования обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории Приморского края, направленного на выявление немедицинского потребления наркотических средств и психоактивных веществ в 2025-2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 15 сентября по 15 октября 2025 года социально-психологическое тестирование обучающихся 13 общеобразовательных учреждений округа, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психоактивных веществ (далее-тестирование) в соответствии с календарным планом и методическими рекомендациями по проведению тестирования, утвержденными приказом министерства образования Приморского края от 02.09.2025 года № 23сп-1229.

2. Утвердить календарный план проведения социально-психологического тестирования (Приложение 1).

3. Назначить муниципальным координатором по проведению тестирования главного специалиста МКУ «Управление образования» М.В. Костенко.

4. Муниципальному координатору (М.В. Костенко):

4.1. Обеспечить проведение тестирования в соответствии с календарным планом, методическими рекомендациями по проведению тестирования (Приложение 1 к приказу министерства образования Приморского края) и единой методикой социально-психологического тестирования обучающихся, разработанной Министерством просвещения России.

4.2. Провести социально-психологическое тестирование среди обучающихся 7- 11 классов 13 общеобразовательных учреждений округа.

4.3. Инициировать охват социально-психологическим тестированием не менее 100 % обучающихся 7-11 классов общеобразовательных учреждений.

4.4. Осуществлять обмен оперативной информацией с региональным оператором (государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее-региональный оператор).

4.5. Совместно с региональным оператором оказывать методическую помощь и осуществлять контроль за лицами, ответственными за проведение тестирования в общеобразовательных организациях.

4.6. Подвести итоги тестирования и представить отчет о проведенной работе 13 общеобразовательных учреждений в аппарат антинаркотической комиссии округа в срок до 10 ноября 2025 года, в министерство образования Приморского края в срок до 08 декабря 2025 года.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

5.1. Обеспечить проведение социально-психологического тестирования среди обучающихся 7-11 классов в соответствии с календарным планом, методическими рекомендациями по проведению тестирования, единой методикой социально-психологического тестирования обучающихся, разработанной Министерством просвещения России.

5.2. Организовать и провести родительские собрания и собрания педагогических коллективов в общеобразовательных организациях с целью разъяснения процедуры тестирования и обеспечения 100% охвата социально-психологическим тестированием (с оформлением протоколов проведения собраний).

5.3. Создать комиссию и предоставить список ответственных за проведение тестирования в общеобразовательной организации (Приложение 2) в срок до 15 сентября 2025 года и списки кураторов тестирования (Приложение 2 к методическим рекомендациям) в срок до 16 сентября 2025 года на электронный адрес kostenko_m_v@mail.ru.

5.4. Передать результаты социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций по акту передачи (Приложение 4 к методическим рекомендациям) в формате Word и PDF в день окончания процедуры тестирования на электронный адрес kostenko_m_v@mail.ru.

5.5. Представить отчёт о проведенной работе по социально-психологическому тестированию до 03 ноября 2025 года на электронный адрес kostenko_m_v@mail.ru.

5.6. По результатам проведенного тестирования организовать профилактическую работу с обучающимися, направленную на нивелирование факторов латентной и явной рискогенности социально-психологических условий, с привлечением психологов и (или) социальных педагогов.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор учреждения



Пинзул

Т.В. Пинзул

Календарный план
проведения в 2025-2026 учебном году социально-психологического тестирования,
направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических
средств и психоактивных веществ среди обучающихся общеобразовательных
учреждений Октябрьского муниципального округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Проведение информационно-разъяснительной компании с родителями (законными представителями) обучающихся и обучающимися образовательных организаций в целях повышения активности участия и снижения количества отказов от тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся	01 сентября- 01 октября	Руководители общеобразовательных учреждений
2.	Направление инструкции и идентификационного ключа учреждения (кода доступа) руководителям муниципальных органов управления образованием Направление логина и пароля для работы в личном кабинете программного комплекса СПТ ответственным за проведение тестирования от муниципальных органов управления образованием	15-17 сентября	ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования»
3.	Направление инструкции и идентификационного ключа учреждения (кода доступа) руководителям образовательных организаций Направление логина и пароля для работы в личном кабинете программного комплекса СПТ ответственным за проведение тестирования в общеобразовательных	17-18 сентября	Руководители муниципальных органов управления образованием

	организациях		
4.	Сбор информированного согласия в письменной форме одного из родителей (законного представителя) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет	15-24 сентября	Руководители общеобразовательных учреждений
5.	Проведение социально психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных учреждениях округа	15 сентября-15 октября	Руководители общеобразовательных учреждений
6.	Обработка и анализ результатов социально-психологического тестирования, подготовка аналитического отчета	до 15 ноября	ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования»
7.	Передача отчета по итогам проведения в 2025-2026 учебном году социально-психологического тестирования обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории Приморского края в Министерство просвещения России	до 15 декабря	Министерство образования Приморского края

Приложение № 2 к приказу
МКУ «Управление образования»
от 09.09.2025 № 128 – О

Список ответственных лиц за проведение социально-психологического тестирования
от общеобразовательного учреждения

№ п/п	Общеобразовательное учреждение	Фамилия, имя, отчество	Должность	Телефон	Электронная почта

Методические рекомендации по проведению социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях, профессиональных образовательных учреждениях Приморского края и образовательных организациях высшего образования, направленного на выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ

1. Социально-психологическое тестирование обучающихся в Приморском крае (далее – тестирование) направлено на определение рисков формирования зависимости от наркотических средств и психоактивных веществ, проводится в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59, и в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.02.2020 № 239.

2. Тестирование осуществляется в соответствии с приказом министерства образования Приморского края, приказами руководителей муниципальных органов управления образованием Приморского края, приказами руководителей образовательных организаций.

3. Организационную, консультационную и информационную поддержку при проведении тестирования осуществляет государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования»), адрес: Приморский край, г. Владивосток, ул. Станюковича, д. 28, контактные данные: 8 (423) 241-43-77, info@pkiro.ru.

ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования» осуществляет сбор, обработку и анализ информации, полученной от государственных образовательных организаций Приморского края, в период не более тридцати календарных дней с момента окончания тестирования, по результатам обработки данных заполняется отчет, который передается в министерство образования Приморского края.

4. Тестированию подлежат обучающиеся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, достигшие возраста 13 лет (начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации).

В соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» освобождение особых категорий обучающихся (детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) не предусмотрено.

5. Тестирование проводится при соблюдении требований конфиденциальности. Перед началом тестирования каждому респонденту присваивается индивидуальный код (номер), под которым он будет отвечать на вопросы. Наличие кода позволит идентифицировать респондента для адресного получения результатов и проведения коррекционной работы. Список индивидуальных кодов и соответствующих им фамилий хранится в образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». За разглашение персональных данных наступает ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации. Хранение файлов с результатами социально-психологического тестирования предусматривает ограничение несанкционированного доступа к ним.

Руководителям образовательных организаций в срок, установленный министерством образования Приморского края, необходимо внести изменения в положения образовательных организаций о работе с персональными данными, дополнив информацию, подлежащую неразглашению (конфиденциальности) сведениями о персональных кодах обучающихся при проведении социально-психологического тестирования и сведениями об индивидуальных результатах социально-психологического тестирования обучающихся.

6. Тестирование проводится при наличии добровольных информированных согласий родителей (законных представителей) обучающихся не достигших 15 лет (Приложение № 5 к рекомендациям) и добровольных информированных согласий обучающихся старше 15-лет (Приложение № 6 к рекомендациям).

7. В целях информирования обучающихся и родителей о целях и задачах тестирования в обязательном порядке проводятся классные и родительские собрания, а также индивидуальные беседы.

8. Органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, осуществляющие управление в сфере образования, проводят следующие мероприятия:

- издают приказ о проведении тестирования в общеобразовательных организациях;
- утверждают график проведения тестирования в общеобразовательных организациях в соответствии с планом проведения тестирования (Приложение № 1 к рекомендациям);
- создают рабочую группу по консультативной поддержке и сопровождению тестирования в общеобразовательных организациях;
- составляют список ответственных за проведение тестирования на территории муниципального образования (ФИО, e-mail, контактный телефон);
- инициируют организацию родительских собраний и собраний педагогических коллективов в общеобразовательных организациях с целью разъяснения процедуры тестирования;
- направляют идентификационные ключи организаций (коды доступа) к тестированию учащихся, предварительно полученных от ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования» в общеобразовательные организации;
- осуществляют контроль за проведением тестирования в общеобразовательных организациях и обмен оперативной информацией с ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования»;
- передают результаты социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций по акту передачи (в электронном виде) в ГАУ

ДПО «Приморский краевой институт развития образования» (Приложение № 4 к рекомендациям).

9. Руководители общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных учреждений и государственных образовательных организаций высшего образования проводят следующие мероприятия:

- издают приказ о проведении тестирования;
- организуют родительские собрания и собрания педагогических коллективов с целью разъяснения процедуры тестирования;
- создают комиссию из числа работников образовательной организации, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования, включающую: назначают ответственного за проведение тестирования (заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог или другой специалист, назначенный директором), который организует работу по проведению тестирования в образовательной организации, получает коды доступа (логин и пароль для работы в программном комплексе СПТ) для сессии тестирования, заполняет отчетные формы по итогам тестирования в каждом учебном классе/группе образовательной организации и контролируют выгрузку отчетных форм в электронный личный кабинет в сроки устанавливаемые ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования»;
- кураторов тестирования (классные руководители/кураторы групп), которые проводят классные и родительские собрания, получают добровольные информированные согласия на участие обучающихся в тестировании, организуют участие обучающихся в тестировании; утверждает списки кураторов тестирования (Приложение № 2 к рекомендациям) таким образом, чтобы на каждый класс/группу приходился один курирующий педагог. Указанные списки предоставляют муниципальному куратору в срок до 15 сентября 2025 года. Руководители образовательных организаций высшего образования направляют указанные списки в министерство образования Приморского края в срок до 15 сентября 2025 года.

10. Кураторы тестирования образовательных организаций:

- утверждают поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся информированных согласий (приложение № 3 к рекомендациям);
- составляют и утверждают график тестирования по классам/группам. Даты и время выбираются куратором тестирования в соответствии с планом проведения тестирования;
- организуют собрания педагогических коллективов, беседы с обучающимися с целью разъяснения процедуры тестирования;
- осуществляют контроль за проведением тестирования во всех филиалах и структурных подразделениях, обмен оперативной информацией с ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования»;
- обеспечивают соблюдение конфиденциальности при хранении и использовании документов по подготовке и проведению тестирования, в том числе добровольных информированных согласий, определение мест хранения списков, результатов и индивидуальных кодов обучающихся;
- заполняют отчетные формы по итогам тестирования в каждой учебной группе образовательной организации и контролируют выгрузку отчетных форм в электронный личный кабинет в сроки, установленные ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования»;

- подготавливают акты, содержащие информацию о числе обучающихся, подлежащих социально-психологическому тестированию, числе обучающихся, отказавшихся от прохождения социально-психологического тестирования, числе обучающихся, прошедших социально-психологическое тестирование в конкретной образовательной организации (приложение № 4 к рекомендациям); после чего сканируют акты, загружают подготовленные документы в систему для дистанционного анкетирования; передают результаты социально-психологического тестирования обучающихся по акту передачи (в электронном виде) в ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования» (приложение № 4 к рекомендациям).

11. Организация тестирования:

- для участия в тестировании обучающихся организуют генерацию персональных кодов и присвоение этих кодов обучающимся, после чего составляют список индивидуальных кодов и соответствующих им фамилий, который хранится в учебном заведении у ответственного за тестирование в соответствии с законом «О персональных данных»;
- перед началом тестирования проводится техническая проверка работы ключей для допуска в систему;
- перед началом тестирования кураторы тестирования проводят инструктаж обучающихся/студентов, информируют об условиях тестирования и его продолжительности;
- в аудитории, где проводится тестирование, допускается присутствие в качестве наблюдателей родителей обучающихся;
- не допускается свободное общение между обучающимися, перемещение по аудитории;
- каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность куратора тестирования и написав письменный отказ от прохождения тестирования;
- каждый обучающийся, участвующий в тестировании, заполняет анонимную анкету социально-психологического тестирования в режиме онлайн, доступ на сеанс осуществляется по коду (ключу доступа);
- коды для доступа к тестированию сообщает сопровождающий процедуру тестирования педагог.

12. Технические вопросы (коды доступа к опросу, технические сбои и т.д.) решаются в форме обратной связи с ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования».

13. По результатам проведенного тестирования руководителям образовательных организаций необходимо организовать профилактическую работу с обучающимися, направленную на нивелирование факторов латентной и явной рискогенности социально-психологических условий, с привлечением психологов и (или) социальных педагогов.

Приложение № 1
к методическим рекомендациям

УТВЕРЖДАЮ _____
Руководитель образовательной организации
« ____ » _____ 2025 года

План
проведения социально-психологического тестирования обучающихся,
направленного на раннее выявление немедицинского потребления
наркотических средств и психотропных веществ

В _____
наименование образовательной организации

№ п/п	Класс, учебная группа	Дата проведения	Время начала проведения тестирования	Номер аудитории

Приложение № 2
к методическим рекомендациям

УТВЕРЖДАЮ _____
Руководитель образовательной организации
« ____ » _____ 2025 года

Список
педагогов, курирующих классы\группы _____

(наименование образовательной организации)

№ п/п	ФИО	Класс, учебная группа	Адрес электронной почты	Телефон

Приложение № 3
к методическим рекомендациям

УТВЕРЖДАЮ _____
Руководитель образовательной организации
« ____ » _____ 2025 года

Список обучающихся

_____,
(наименование образовательной организации)

подлежащих социально-психологическому тестированию
в 2025-2026 учебном году

№ п/п	ФИО	Количество полных лет	Класс/учебная группа	Примечание

Приложение № 4
к методическим рекомендациям

В министерство образования
Приморского края

Акт о количестве
обучающихся прошедших/непрошедших социально-психологическое
тестирование, направленного на раннее выявление немедицинского
потребления наркотических средств и психотропных веществ
в 2025-2026 учебном году

(наименование образовательной организации)

Установлено:

1. Общее число обучающихся, подлежащих социально-психологическому тестированию (с 13 лет и старше):

- всего по списку _____
- число обучающихся, которые прошли тестирование _____

2. Даты проведения тестирования по классам:

Дата проведения	Класс/группа

3. Число обучающихся, не прошедших тестирование:

- всего _____, в том числе по причине: - болезни _____
- отказа _____
- другие причины _____

Руководитель

образовательной организации _____ «__» _____ 2025 г.

М.П.

Приложение № 5
к методическим рекомендациям

Информированное согласие родителей (законных представителей)

Я, _____,
нижеподписавшийся (шаяся) добровольно даю/не даю согласие на участие моего
ребенка _____, возраст _____ полных
лет в социально-психологическом тестировании, направленного на раннее выявление
немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также
информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена
возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования.

Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

_____ «___» _____ 2025 г.

Приложение № 6
к методическим рекомендациям

Добровольное информированное согласие обучающегося старше 15-лет

Я, _____
нижеподписавшийся (шаяся) даю / не даю согласие на участие в социально-психологическом тестировании, направленного на раннее выявление немедицинского и психотропных веществ. потребления наркотических средств.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования.

Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

« ____ » _____ 2025 г.