

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации официальной служебной коммуникации с
использованием мессенджера МАХ и ИКОП «Сферум»
в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
«Липовецкая средняя общеобразовательная школа № 1 Октябрьского
муниципального округа»
(МОБУ Липовецкая СОШ №1)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ч. 1 ст. 43, ч. 4 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Федеральный закон № 156-ФЗ от 24.06.2025 «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Устава школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок использования мессенджера **МАХ** и информационно-коммуникационной образовательной платформы (ИКОП) **«Сферум»** (далее – Сервисы), интегрированных в федеральную государственную информационную систему «Моя школа» (ФГИС «Моя школа»), для официальной служебной коммуникации между администрацией, педагогическими работниками, иными сотрудниками, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МОБУ Липовецкая СОШ №1 (далее – Школа).

1.3. Цели внедрения Сервисов:

Повышение оперативности и эффективности служебной коммуникации.
Обеспечение безопасного и защищенного обмена информацией.
Оптимизация рабочего процесса и снижение бюрократической нагрузки.
Создание единого информационного пространства Школы.

Организация дистанционного взаимодействия участников образовательного процесса.

1.4. Использование Сервисов **МАХ** и «**Сферум**» для целей, указанных в п. 1.3., является официальным каналом коммуникации Школы. Информация, доведенная до сведения пользователя через данные Сервисы в установленном порядке, считается надлежаще доведенной.

2. Порядок подключения и использования

2.1. Доступ к Сервисам предоставляется через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) на портале «Госуслуги».

2.2. Для работников Школы:

Администрация Школы обеспечивает регистрацию сотрудников в системе ФГИС «Моя школа» и их привязку к организации.

Каждый сотрудник обязан установить на свое рабочее и/или личное мобильное устройство официальные приложения **МАХ** и «**Сферум**».

Сотрудник обязан активировать уведомления в приложениях для своевременного получения информации.

2.3. Для обучающихся и родителей (законных представителей):

Использование Сервисов является добровольным, однако рекомендуется для оперативного получения официальной информации:

В случае, если родитель отказывается использовать цифровые информационные ресурсы в обучении ребенка, то образовательный процесс может быть организован только с использованием традиционных средств обучения: при отказе использования данной платформы, взаимодействие осуществляется только в очной форме по предварительной записи.

2.4. Классные руководители информируют родителей и обучающихся о порядке подключения к Сервисам.

Ответственность за регистрацию и настройку приложений на стороне пользователя лежит на них самих.

3. Правила коммуникации

3.1. Мессенджер МАХ используется для:

Оперативных рассылок краткой служебной информации (напоминания, объявления, оповещения).

Экстренного оповещения сотрудников.

Создания рабочих чатов (например, «Учительская», «Чат 5 класса»,

«Родители 5 класса» и другие).

Не рекомендуется использовать МАХ для пересылки конфиденциальных персональных данных и длинных документов.

3.2. ИКОП «Сферум» используется для:

Проведения онлайн-совещаний, педсоветов, родительских собраний.

Организации учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

Размещения образовательного контента, домашних заданий, объявлений.

Общения в группах классов и школьных сообществах.

3.3. Общие правила:

При общении необходимо соблюдать профессиональную этику общения и нормы делового общения.

Запрещено размещение информации, не относящейся к служебной и образовательной деятельности, спама, рекламы, материалов, нарушающих законодательство РФ. Рабочие чаты и группы создаются только по служебной необходимости с разрешения администрации.

Время отправки сообщений, не носящих экстренный характер, должно соответствовать рабочему времени (с 8 часов утра до 7 часов вечера, кроме выходных, праздничных дней), если иное не согласовано участниками чата.

Запрещается передавать третьим лицам информацию из закрытых рабочих чатов.

Запрещается добавлять в рабочие чаты лица, не являющимися сотрудниками или родителями учащихся школы, без согласия с администрацией.

4. Ответственность

4.1. Работники Школы несут ответственность за достоверность направляемой через Сервисы информации, а также за соблюдение законодательства о персональных данных и конфиденциальности информации.

4.2. Нарушение настоящего Положения, несоблюдение правил деловой коммуникации может рассматриваться как нарушение трудовой дисциплины.

4.3. Школа не несет ответственности за технические сбои в работе устройств пользователей, не обеспечивших своевременное получение информации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Школы и действует до замены его новым локальным нормативным актом.

5.2. Все сотрудники, обучающиеся и родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.