

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Липовецкая средняя общеобразовательная школа №1 Октябрьского муниципального округа»

ПРИКАЗ

12.05.2025г.

№ 42-О

О мерах по организации летнего отдыха в 2024-2025 учебном году

На основании приказа №77- О от 29.04.2025 МКУ «Управление образования» О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Октябрьском муниципальном округе в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить директором оздоровительного лагеря с дневным пребыванием Сахинову Оксану Леонидовну, педагога- психолога.
2. Сахиновой Оксане Леонидовне в срок до 20 мая 2025 года скорректировать и предоставить МКУ «Управления образования» программу воспитательной работы и календарный план работы лагеря с дневным пребыванием.
3. Открыть пришкольный оздоровительный лагерь в одну смены продолжительностью 21 календарный день (15 рабочих дней) с 02 июня 2025 г. по 24 июня 2025 г., 80 человек.
4. Назначить ответственных за организацию и проведение оздоровительной кампании, обеспечение безопасности детей:
В период с 02.06- по 24.06.2025 г.

1 группа	2 группа	3 группа
Гладченко Елена Викторовна	Исупова Елена Николаевна	Войкова Галина Викторовна
Никитина Елена Владимировна	Ярмак Людмила Юрьевна	Гиб Мария Александровна
Лакейхина Наталья Александровна	Зырянова Клавдия Ивановна	Гиндулина Ануза Лотфулловна
Ложкина Елена Викторовна	Козловская Надежда Геннадьевна	Максимова Марина Виктровна
		Панасюк Анна Юрьевна

- Дмитриеву Елену Степановну, заместителя директора по воспитательной работе назначить на замену в дни проведения экзаменов ОГЭ- 03 июня, 06 июня и 09 июня 2025г.
5. Возложить ответственность за обеспечение противопожарными средствами, ответственность за противопожарную безопасность и охрану труда на завхоза Алёшкину Наталию Степановну и заместителя директора по ВР Дмитриеву Елену Степановну.
 6. Дмитриевой Елене Степановне, заместителю директора по ВР:
 - ознакомить (под роспись) работников и директора лагеря с должностными обязанностями;
 - провести инструктажи с персоналом лагеря по ТБ, охране труда, профилактике детского травматизма, предупреждению несчастных случаев с регистрацией в специальном журнале;
 - провести профилактические мероприятия по противопожарной безопасности;

7. На Сахинову Оксану Леонидовну, директора оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, возложить ответственность:

-за достоверность и своевременность учёта посещаемости лагеря детьми, организации питания, финансовую и хозяйственную деятельность лагеря, за сохранность имущества и инвентаря;

-за оформление игровой комнаты;

-составить и предоставить в МКУ «Управление образования» Октябрьского муниципального округа списки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

-детей из малообеспеченных и многодетных семей.

8. Сахиновой О.Л., директору оздоровительного лагеря с дневным пребыванием:

-по окончании работы смены предоставить итоговую работу (презентацию) по исполнению региональной краеведческой программы «Моя малая Родина» до 27 июня 2025г.

-информировать родителей (законных представителей) о ходе организации каникулярного отдыха в лагере с дневным пребыванием в Госпабликах школы.

9. Утвердить режим работы с 09.00 до 15.30 часов с понедельника по пятницу включительно, с трёхразовым питанием.

10. Классным руководителям 4-11 классов предоставить до 17 мая 2025 года карту занятости детей, стоящих на внутришкольном учёте, на учёте КДН и ЗП, ПДН на июнь, июль, август.

11. Общий контроль за проведением летнего отдыха возложить на заместителя директора Дмитриеву Елену Степановну.



Ларина М.Н.