

Принято
на заседании педагогического совета
протокол.
№ 1 от 30.08.2023 г.

Утверждено
приказом директора школы от 30.08 2023 г.
№

Положение о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности и условно переведенными в следующий класс

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности и условно переведенными в следующий класс (далее – Положение) муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Липовецкая средняя общеобразовательная школа №1 Октябрьского муниципального округа» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023), Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 (ред. от 03.08.2023) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2021 N 63180), Уставом школы, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся,

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности и обучающимися, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам.

1.4. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на малом педагогическом совете классными руководителями и представителями администрации Школы.

1.5. Решение об условном переводе обучающегося с академической задолженностью в следующий класс принимается педагогическим советом Школы. В классном журнале и личном деле обучающегося по итогам учебного года делается запись «Условно переведен (а)». Решение педагогического совета № __ от «__» мая 20__ г». По предметам выставляется оценка «2».

Целью перевода, считающегося условным, является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного госстандарта (а на период их отсутствия – нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика учебных предметов.

1.6. По итогам педагогического совета издается приказ по Школе, родители получают Уведомление о решении педагогического совета, график по ликвидации академической задолженности (Приложение 1). Родители должны быть ознакомлены с приказом и Уведомлением под личную подпись в присутствии администрации Школы.

1.7. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки (до 1 октября текущего учебного года), продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором школы издается приказ.

В классный журнал прошлого учебного года вносится дата ликвидации академической задолженности, в личное дело обучающегося вносится запись «Аттестован по _____ (предмету) на «__» (расшифровка отметки). Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата педагогического совета.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю).

2.1. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по школе:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность,
- для снятия психологического или социального напряжения (при необходимости) назначаются ответственные за проведение индивидуальных консультаций из числа педагога-психолога, социального педагога Школы;

2.2. Ликвидация обучающимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса (модуля) осуществляется в течение текущего учебного года в срок до 1 октября.

2.3. Ликвидация академической задолженности обучающимися, условно переведенными в следующий класс, осуществляется в течение следующего учебного года в период с 1 сентября по 1 октября (т.е. в течение месяца текущего учебного года, исключая период каникул, карантин, других чрезвычайных ситуаций).

2.4. Продление сроков ликвидации учащимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывании в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях, при наличии предоставленных медицинских документов.

2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее и имеют право пройти промежуточную аттестацию бесплатно не более двух раз в сроки, установленные Школой.

2.7. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках консультаций, индивидуальных, групповых занятий;
- через дистанционные формы обучения;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

2.8. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.9. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося по предмету, курс (модулю), который не был освоен обучающимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются; утверждаются директором Школы и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

2.10. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

2.11. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом, преподающим данный предмет.

2.12. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом Школы.

3. Порядок и формы организации ликвидации промежуточной академической задолженности

3.1. Обучающийся и его родители:

– знакомятся с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности в Школе:

☐ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

☐ Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 (ред. от 03.08.2023) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2021 N 63180),

☐ уставом Школы;

☐ настоящим Положением;

☐ знакомятся с предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности с учётом ступени обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Формы фактического установления уровня знаний обучающихся

Письменные виды проведения аттестации:

- диктант;
- контрольная работа;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- тестовая работа;
- письменный зачет;
- метапредметная комплексная работа

Устные виды проведения аттестации:

- диагностика техники чтения;
 - защита реферата;
 - защита проекта;
 - сдача нормативов по физической культуре;
 - тематический зачет.
 - творческий отчет (концерт, выставка работ и т.п.).
- получают «План ликвидации пробелов в знаниях», в котором указываются учебный предмет, курс (модуль), темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности (Приложение 2).

3.2. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося, обучающийся, достигший возраста восемнадцати лет.

3.3. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по УВР.

3.4. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки неудовлетворительная отметка считается окончательной.

3.5. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чем делается запись в личном деле обучающегося, классном журнале.

3.6. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) обучающегося, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 1 ноября текущего учебного года.

3.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо переводятся на обучение по ИУП.

3.8. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (не допускается условный перевод в 5,10 классы).

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

Приложение 1
к Положению
о порядке организации работы
обучающимися,
условно переведенными в
следующий класс

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей/ законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш(а) сын /дочь/

(ФИО)

Ученика (цы) _____ класса, по итогам 20 __ – 20 __ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по следующим предметам: _____
и решением Педагогического совета (Протокол № _____ от «__» _____ 20 __ года) в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____

в соответствии с ФЗ- №273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании» и «Положением о ликвидации академической задолженности»

учащиеся имеют право на аттестацию по ликвидации академической задолженности

- в период учебного года и аттестацию в течение учебного года до 01 октября,
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации, учебники.

Классный руководитель:

Ознакомлен _____ Подпись родителей: _____ / _____ /
(дата)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

Подпись родителей: _____ / _____ /

Сроки ликвидации академической задолженности

Предмет	Сроки	Отметка о согласии	Подпись родителей/ законных представителей	Подпись учащегося

Протокол №

Переаттестации за курс _____ класса _____ четверти (20____-20____ учебного года)
по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Предмет	Отметка за четверть / год	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 20____ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20____ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей/ законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш(а) сын /дочь/

(ФИО)
Ученика (цы) _____ класса, по итогам первичной аттестации не ликвидировал академическую задолженность (Протокол № _____ от «___» _____ 20____ года) по _____

В соответствии с ФЗ- №273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании» и «Положением о ликвидации академической задолженности»

учащиеся имеют право на аттестацию по ликвидации академической задолженности второй раз

- в период учебного года и аттестацию в течение учебного года до 01 октября,
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации, учебники.

Классный руководитель:

Ознакомлен _____ Подпись родителей: _____/_____/

(дата)

Дополнительное задание для подготовки к повторной аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

Подпись родителей: _____/_____/

Сроки ликвидации академической задолженности

Предмет	Сроки	Отметка о согласии	Подпись родителей/ законных представителей

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

**О результатах ликвидации
задолженности**

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 20__ № « ____ »
на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:**1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность**

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая отметка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Директор школы

С Приказом ознакомлен(а)

Ф.И.О. родителей/законных представителей_____
Подпись

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей/законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын/дочь/ _____

(ФИО)

_____ учащийся/учащаяся _____ класса, по
итогам 20____ – 20____ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по

_____ и решением Педагогического совета (Протокол №____ от «____» _____ 20____ года) в
следующий класс переведен условно, с академической задолженностью по
_____.

В срок до 1 октября 20____ года _____
не ликвидировал(а) академическую задолженность

В соответствии с ФЗ- №273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании» и «Положением
о ликвидации академической задолженности» учащиеся по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в
установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по
усмотрению их родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в
соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: _____/_____/

Ознакомлен _____ Подпись родителей: _____/_____/

(дата)

ПРИКАЗ
от «__» _____ 20__ г. №_____
«О создании комиссии по передаче академической
задолженности по _____»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 (ред. от 03.08.2023) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2021 N 63180), Устава школы, Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по _____ в составе:

ФИО - председатель комиссии

ФИО – учитель _____

ФИО – учитель _____

2. Назначить переаттестацию по _____ за предыдущий учебный год
«__» _____ 20__ г. в ____ ч ____ мин.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО)
Директор школы / _____ /