

**План мероприятий (Дорожная карта)
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МОБУ Липовецкая СОШ №1 в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Директор, заместитель директора по УВР
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11 классов; • о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11 классов; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11 классов 	Май–июнь	Директор, заместитель директора по УВР
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор, заместитель директора по УВР
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 11 класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор, заместитель директора по УВР

1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор, заместитель директора по УВР
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор, заместитель директора по УВР
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор, заместитель директора по УВР
2. Анализ результатов ГИА-2024			
2.1.	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-2024	Август	Заместитель директора по УВР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР
2.3.	Проведение совещаний по итогам ГИА-2024 <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2024; • планирование работы по подготовке к ГИА-2025 	Август	Заместитель директора по УВР
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников, в том числе: проведение индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся по учебным предметам; внесение в планы проведения консультаций разбор тем, вызывающих затруднения у участников экзаменов; разбор наиболее сложных заданий ОГЭ и ЕГЭ.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители; учителя-предметники.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025	Сентябрь–	Учителя-предметники

	года	октябрь	
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки, составление планов- графиков индивидуальной работы с данной категорией лиц по их подготовке к ГИА (в т. ч. в рамках антикризисной программы).	Сентябрь-октябрь	Классные руководители 9-х и 11 классов; учителя- предметники педагог-психолог
3.4.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь–март	Заместитель директора по УВР
3.5.	Организация разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) для обеспечения осознанного выбора и объективного решения о выборе предмета к ГИА (предметы по выбору)	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11 классов;
3.6.	Контроль за участием выпускников в цикле вебинаров для выпускников и их родителей (законных представителей) «Час с методистом» (предметные консультации).	По плану	Классные руководители 9-х и 11 классов; зам. директора по УВР
3.7.	Контроль за участием выпускников в открытой онлайн- школе «Экс Прим» (платформа «Сферум»).	По плану	Классные руководители 9-х и 11 классов; зам. директора по УВР
3.8.	Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей)	Ноябрь–май	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители 9,11 классов
4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-2025			

4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Октябрь-ноябрь	<p>Заместитель директора по УВР.;</p> <p>классные руководители;</p> <p>педагог-психолог</p>
4.2.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	сентябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь-апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4.5.	Информирование учеников 11 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР; классные руководители 11 класса
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР; классные руководители 9-х классов

4.7.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	<p>Заместитель директора по УВР;</p> <p>классные руководители 9-х и 11 классов</p>
4.8.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	<p>Учителя-предметники</p> <p>Зам. директора По УВР</p>
5. Организационное сопровождение ГИА-2025			
5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.2.	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	Директор школы
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	До 30.04	Руководитель ППЭ
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11 классов, необходимых для	Сентябрь–	Заместитель директора

	осуществления регистрации для участия в ГИА	октябрь	по УВР
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11 классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР
5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР; учителя русского языка и литературы
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11 классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР
5.10.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР

5.11.	Формирование пакета документов ученика 9 «Б» классас ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА- ОГЭ	Декабрь	Заместитель директора по УВР , классный руководитель 9 «Б» класса
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР
5.14.	Выверка назначения учеников 9-х и 11 классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР
5.15.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11классов	Май	Заместитель директора по УВР
5.16.	Организация участия учеников 9-х и 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР
5.17.	Привлечение граждан в качестве общественных наблюдателей на ППЭ	Май–июнь	Директор школы
5.18.	Участие в апробациях по учебным предметам в рамках подготовки к ГИА 2025	По графику	Заместитель директора по УВР
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	По плану	Заместитель директора по УВР
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль – 9-е и 11 классы; • ВПР – 9-е классы 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль,	Заместитель директора по УВР

		апрель	
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11 классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Ноябрь- Февраль	Заместитель директора по УВР
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11 классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Ноябрь- февраль– март	Заместитель директора по УВР ,учителя предметники
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.2.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.3.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь– февраль	Руководитель ППЭ, заместитель директора по УВР
7.4.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Заместитель директора по УВР
7.5.	Контроль подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Руководитель ППЭ, заместитель директора по УВР

8. Проведение ГИА			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Руководитель ППЭ
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11 классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11 классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	Согласно графику	Заместитель директора по УВР
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	Согласно графику	Классные руководители 9-х и 11 классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	Согласно графику	Заместитель директора по УВР