

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Липовецкая средняя общеобразовательная школа №1 Октябрьского муниципального округа»

Утверждаю
директор МОБУ ЛСОШ № 1
_____ Ларина М.Н.
11. 09.2024г.

**План работы школьной службы примирения
в МОБУ Липовецкая СОШ №1
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1.	Организационно-методическая деятельность			
1.1.	Совещание школьной службы медиации. Планирование работы на 2023-2024 учебный год.	сентябрь	Утверждение плана работы службы на 2024-2025 учебный год. Планирование текущей деятельности	Дмитриева Е.С
1.2.	Наполнение раздела на сайте школы «Школьная служба примирения»	сентябрь	Создание электронной страницы	Исупова Е.Н.
1.3.	Анализ работы службы за 2024-2025 учебный год.	май	Выявление недостатков в работе службы за 2024-2025 учебный год	Дмитриева Е.С.
2.	Реализация восстановительных процедур			
2.1.	Проведение программ примирения	По мере необходимости	Реализация программ	Сахинова О.Л., педагог-психолог
2.2.	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура. Анализ документов	По мере необходимости	Полная информация о ситуации	Сахинова О.Л., педагог-психолог
2.3.	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ (ВП)	По мере необходимости	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ (ВП)	Сахинова О.Л., педагог-психолог
3.	Просветительская деятельность			
3.1.	Декада правовых знаний «О правах и обязанностях»»	ноябрь	Расширение знаний о правах и	Сахинова О.Л., соцпедагог,

			обязанностях учащихся 1-11 классов	классные руководители
3.2	Информирование родителей о работе школьной службы медиации.	Дистанционно, составить информационный проспект	Вовлечение родителей в работу службы школьной медиации	Сахинова О.Л., педагог-психолог
3.3.	Обновление стенда «Школьная служба медиации»	сентябрь	Информирование о работе школьной службы медиации	Сахинова О.Л., педагог-психолог
3.4	Проведение ряда мероприятий для уч-ся школы.	в течение года	Сплочение школьных коллективов, создание благоприятных условий для развития личности.	Кл.руководители, Сахинова О.Л., педагог-психолог
3.5	Организация работы школьной «Почты доверия»	В течение года	Выявление конфликтных ситуаций	Дмитриева Е.С. Сахинова О.Л., педагог-психолог
4.	Экспертная деятельность			
4.1.	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства	По мере необходимости	Защита законных интересов несовершеннолетних	Сахинова О.Л., соцпедагог
4.2.	Участие в заседаниях КДН и ЗП	По мере необходимости	Защита законных интересов несовершеннолетних	Сахинова О.Л., соцпедагог
4.3.	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП)	По мере необходимости	Защита законных интересов несовершеннолетних	Сахинова О.Л., педагог-психолог
4.4	Оценка эффективности деятельности службы школьной медиации	май	Подведение итогов	Дмитриева Е.С., зам директора

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 502085844178601650637293395212696482828509200564

Владелец Ларина Марина Николаевна

Действителен с 21.09.2023 по 20.09.2024