

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Липовецкая средняя общеобразовательная школа №1
Октябрьского муниципального округа»

ПРИКАЗ

05.07.2024

№ 66

Об организации индивидуального отбора в профильный 10 класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о профильном обучении в МОБУ Липовецкая СОШ №1 (протокол №8 от 08.07.2022 г.), в соответствии с Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильный класс МОБУ Липовецкая СОШ №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать индивидуальный отбор обучающихся в профильный 10 класс на 2024-2025 учебный год на основе анкетирования (Приложение 1).

2. Утвердить регламент организации индивидуального отбора на 2024-2025 учебный год:

2.1. Прием заявлений от родителей (законных представителей) выпускников девярых классов, претендующих на участие в индивидуальном отборе в профильный класс.

Для организации приема заявлений:

1) Утвердить форму заявления для участия в индивидуальном отборе в профильный класс на 2024-2025 учебный год (Приложение 2)

2) Установить сроки подачи заявлений об участии в индивидуальном отборе в профильный класс:

Основной период: 09.07.2024-11.07.2024 год.

Дополнительный период: 26.08.2024-29.08.2024 год.

3) Назначить ответственным лицом на прием заявлений об участии в индивидуальном отборе в профильный класс М. Н. Ларину, директора учреждения.

2.2. Экспертиза предоставленных при подаче заявлений документов.

Для организации экспертизы документов:

1) Установить сроки экспертизы документов:

Основной период: 17.07.2024.

Дополнительный период: 29.08.2024

2) Назначить ответственной за проведение экспертизы документов Л. С. Раецкую, заместителя директора по УВР.

3) Провести экспертизу согласно критериям, утвержденным в Положении о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильный класс МОБУ Липовецкая СОШ №1.

2.3. Заседание приемной комиссии с целью составления рейтинга обучающихся.

Для организации работы приемной комиссии:

1) Утвердить состав приемной комиссии:

Председатель комиссии- М. Н. Ларина, директор школы.

Члены комиссии- Л. С. Раецкая, заместитель директора по УВР

Е.Н.Исупова, учитель истории и обществознания

К.И.Зырянова, учитель биологии

2) Установить сроки проведения заседания приемной комиссии:

Основной период :18.07.2024

Дополнительный период: 29.07.2024

3) Оформить решение приемной комиссии в виде протокола.

2.4. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с результатами индивидуального отбора. Работа апелляционной комиссии.

Для организации ознакомления и рассмотрения апелляций:

1) Разместить список обучающихся, рекомендованных для зачисления в 10 профильный класс, на официальном сайте школы не позднее двух рабочих дней после проведения заседания приемной комиссии.

2) Утвердить состав апелляционной комиссии:

Председатель комиссии- директор М.Н.Ларина

Члены комиссии- заместитель директора по ВР Е.С.Дмитриева

педагог-психолог О.Л.Сахинова

3. Ответственному за работу с сайтом Е. Н. Исуповой разместить Приказ «Об организации индивидуального отбора в профильный 10 класс на 2024-2025 учебный год» на официальном сайте в срок до 09.07.2024 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор учреждения

М.Н.Ларина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 502085844178601650637293395212696482828509200564

Владелец Ларина Марина Николаевна

Действителен с 21.09.2023 по 20.09.2024