

Рассмотрено  
на заседании Совета  
родителей МОБУ Липовецкая  
СОШ №1  
Протокол № 1 от 01.09.2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МОБУ Липовецкая СОШ №1  
М. Н. Дарина  
от 01.09.2023 г.



План мероприятий родительского контроля  
за организацией питания обучающихся  
в МОБУ Липовецкая СОШ на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Содержание  | Срок                 | Ответственные  |
|-------|---|----------------------|--|
| 1.    | Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию.<br>Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию.<br>Утверждение графика контроля.  | 1 сентября           | Зам. дир. по ВР.<br>диспетчер по питанию<br><br>члены<br>родительского<br>контроля   |
| 2.    | Контроль за предоставлением питания обучающимся   | Сентябрь,<br>март    | Члены<br>родительского<br>контроля,<br>диспетчер по<br>питанию                       |
| 3.    | Организация и контроль за питанием обучающихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)   | 1 раз в<br>месяц     | Члены<br>родительского<br>контроля,<br>диспетчер по<br>питанию                       |
| 4.    | Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием  | 1 раз в<br>месяц     | Члены<br>родительского<br>контроля,<br>диспетчер по<br>питанию,<br>директор<br>школы |
| 5.    | Контроль за проведением анкетирования обучающихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с обучающимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания | 1 раз в<br>полугодие | Члены<br>родительского<br>контроля,<br>классные<br>руководители                      |
| 6.    | Контроль за эстетическим оформлением  | В течение            | Члены<br>родительского   |

|     |   |                   |  |
|-----|---|-------------------|--|
|     | обеденного зала, объекта питания  | года              | контроля.<br>диспетчер по питанию  |
| 7.  | Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.                | 1 раз в квартал   | Члены родительского контроля.<br>диспетчер по питанию.<br>директор школы |
| 8.  | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований  | Согласно графику  | Члены родительского контроля.<br>диспетчер по питанию.<br>директор школы |
| 9.  | Анкетирование обучающихся, анализ информации отзывов и предложений обучающихся о качестве питания в учреждении.                                 | 1 раз в полугодие | Классные руководители.<br>диспетчер по питанию.<br>директор школы        |
| 10. | Обновление информационных стендов по вопросам организации питания   | 1 раз в четверть  | Диспетчер по питанию   |
| 11. | Проведение работы по привитию обучающимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни | В течение года    | Классные руководители.<br>диспетчер по питанию                           |
| 12. | Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания обучающихся.   | В течение года    | Зам. дир. по ВР.<br>диспетчер по питанию                                 |
| 13. | Размещение информации об организации питания на сайте школы   | В течение года    | Диспетчер по питанию   |
| 14. | Просмотр вебинаров с членами родительского контроля   | В течении года    | Диспетчер по питанию   |
| 15. | Участие в семинарах по организации питания обучающихся, круглые столы   | 1 раз в четверть  | Члены родительского контроля.<br>диспетчер по питанию.<br>директор школы |