

**Положение
о комиссии по контролю за организацией питания учащихся
в МОБУ Липовецкая СОШ №1**

1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся (далее — комиссия) разработано на основании локально-нормативных актов в области организации питания в образовательных организациях.

1.2. Целью деятельности комиссии является усиление контроля за организацией питания в МОБУ Липовецкая СОШ №1.

1.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят представители администрации, члены родительского комитета школы, педагогические работники

1.4. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Задачами комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются:

- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище; - изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа. Комиссия выбирает председателя.

5.2. Комиссия составляет план — график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительскую общественность. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.

5.4. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трех ее членов. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Основные направления деятельности общественной комиссии

6.1. Проведение систематических проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом общественных проверок.

6.2. Осуществление контроля:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся; _ за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рациона питания и норм раздачи готовой продукции согласно утверждённому меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за качеством сырой продукции, выполнением графика поставок продуктов, сроком их хранения.
- за организацией приема пищи обучающимися;
- за соблюдением графика работы столовой и буфета.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

7.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

8. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

8.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

8.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у ответственного за организацию питания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Ларина Марина Николаевна

Действителен с 01.09.2021 по 01.09.2022