

ПРИКАЗ

29.05.2024 г.

№ 51-О

«О мерах по организации летнего отдыха в 2023-2024 учебном году»

Во исполнение Перечня поручений Губернатора Приморского края О.Н. Кожемяко по итогам совместного совещания с органами исполнительной власти Приморского края и главами муниципальных образований Приморского края от 02.05.2024 года № 40-15, приказа министерства образования Приморского края от 08.04.2024 года № 23а-453 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году», распоряжения администрации Октябрьского муниципального округа от 19.04.2024 года № 286-р «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Октябрьском муниципальном округе в 2024 году», распоряжения администрации Октябрьского муниципального округа от 19.04.2024 года № 287-р «О создании комиссии по проверке готовности летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений Октябрьского муниципального округа», приказа МКУ «»Оправление образования» Октябрьского муниципального округа от 21.05.2024 г. №81-О «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Октябрьском муниципальном округе в 2024 году», в целях совершенствования организации и проведения оздоровительной кампании, создания безопасных условий жизни и здоровья детей, их занятости и творческого развития.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ № 50-О от 24.05.2024 г. «О мерах по организации летнего отдыха в 2023-2024 учебном году»
2. Назначить директорами оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в первую смену Сахинову Оксану Леонидовну, во вторую смену Панасюк Анну Юрьевну.
3. Сахиновой Оксане Леонидовне и Панасюк Анне Юрьевне в срок до 03 мая 2024 г. разработать план мероприятий по организации оздоровительной компании в школе
1 смена – интеллектуальная, 2 смена – краеведение.
4. Открыть пришкольный оздоровительный лагерь в две смены продолжительностью 21 календарный день (15 рабочих) каждая: 1 смена с 03 июня 2024 г. по 24 июня 2024 г., 70 человек; 2 смена с 27.06 – 17.07.2024 г. – 20 человек.
5. Назначить ответственных за организацию и проведение оздоровительной кампании, обеспечение безопасности детей:

1 смена

03.06 – 11.06.2024 г.

1 группа	2 группа	3 группа
Наташину Ольгу Юльевну	Исупова Елена Николаевна	Ложкина Елена Викторовна
Гиб Мария Александровна	Балясникова Оксана Викторовна	Козловская Надежда Геннадьевна

13.06 – 24.06

1 группа	2 группа	3 группа
Максимова Марина Викторовна	Ярмак Людмила Юрьевна	Никитина Елена Владимировна
Гиндулина Ануза Лотфуллоевна	Зырянова Клавдия Ивановна	Гладченко Елена Викторовна

Войкову Галину Викторовну, учителя начальных классов назначить на замену в дни проведения экзаменов ОГЭ и ЕГЭ – 03 июня, 06 июня 2024 г. и замену отсутствующего сотрудника - 11 июня 2024 г.

Ярмак Людмилу Юрьевну, учителя физкультуры назначить на замену в дни проведения экзаменов ОГЭ и ЕГЭ – 6 июня 2024 г.

2 смена

27.06 – 05.07.

Кривоус Ольга Леонидовна + 2 вожатых

08.07 – 17.07.

Лакейхина Наталья Александровна + 2 вожатых

6. Возложить ответственность за обеспечение противопожарными средствами, ответственность за противопожарную безопасность и охрану труда на завхоза Коваль Галину Викторовну и заместителя директора Дмитриеву Елену Степановну

7. Дмитриевой Елене Степановне, заместителю директора:

- ознакомить (под роспись) работников и директоров лагеря с должностными обязанностями;

- провести инструктажи с персоналом лагеря по ТБ, охране труда, профилактике детского травматизма, предупреждению несчастных случаев с регистрацией в специальном журнале;

- провести профилактические мероприятия по противопожарной безопасности;

8. На Сахинову Оксану Леонидовну и Панасюк Анну Юрьевну, директоров оздоровительного лагеря с дневным пребыванием возложить ответственность:

- за достоверность и своевременность учета посещаемости лагеря детьми, организацию питания, финансовую и хозяйственную деятельность лагеря;

- за расходование денежных средств, выделенных на функционирование лагеря, за сохранность имущества и инвентаря;

- за оформление игровой комнаты.

- составить и предоставить в МКУ «Управление образования» Октябрьского муниципального округа списки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- детей из малообеспеченных и многодетных семей.

9. Сахиновой О.Л. и Панасюк А.Ю. директорам оздоровительного лагеря с дневным пребыванием:

- по окончании работы двух смен предоставить итоговую работу (презентацию) по исполнению региональной краеведческой программы «Моя малая Родина» до 20.07.2024 г.;

- информировать родителей (законных представителей) о ходе организации каникулярного отдыха в лагере с дневным пребыванием в госпабликах школы.

10. Утвердить режим работы с 09.00 до 17.00 часов с понедельника по пятницу включительно, с трехразовым питанием.

11. Классным руководителям 4-11 классов предоставить до 17 мая 2024 г. карту занятости детей, стоящих на внутришкольном учете, на учете КДН и ЗП, ПДН на июнь, июль, август.

12. Назначить Кривоус Ольгу Леонидовну, учителя географии за организацию и работу дворового отряда в период с 13.08 по 27.08.2024 г. с 17.00 до 19.00 часов на территории школьного двора МОБУ Липовецкая СОШ №1.

13. Общий контроль за проведением летнего отдыха возложить на заместителя директора Дмитриеву Елену Степановну.



Директор школы

Ларина М.Н.