

МОБУ Липовецкая СОШ №1**План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
на 2023-2024 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
2. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.
3. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- Укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации коррупционной политики			
1	Разработка и утверждение Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2022-2023 год	20.12.2023	Директор, комиссия по противодействию коррупции
2	Обновление информации в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте школы в сети Интернет	В течение года (по мере необходимости)	Ответственный за ведение школьного сайта
3	Участие в совещаниях различных уровней (обучающих и других мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	В течение года (по мере необходимости)	Директор школы М.Н.Ларина
4	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По факту обращения	Директор, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
5	Ознакомление всех работников школы с действующими локальными актами	По мере необходимости	Директор М.Н.Ларина, зам. директора по УВР Л.С.Раецкая
2. Отчеты, участие в антикоррупционных мероприятиях			
6	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	01.04.- 10.04.2024	Директор М.Н.Ларина

7	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	27.12.2023	Директор М.Н.Ларина
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
8	Встречи-беседы работников правоохранительных органов с учащимися школы, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних	1 раз в полугодие (февраль, октябрь 2024)	Социальный педагог М.А.Гиб
9	Информирование правоохранительных органов о выявленных факторах коррупции в сфере деятельности школы	По факту выявления	Директор М.Н.Ларина, зам. директора по УВР Л.С.Раецкая, социальный педагог М.А.Гиб
4. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью			
10	Размещение на официальном сайте школы Публичного доклада, Отчета по самообразованию, ПФХД, муниципального задания и отчета об его исполнении	Январь, апрель, июль, август, октябрь (каждое 10 число месяца) 2023- 2024 гг.	Директор М.Н.Ларина, заместитель директора по УВР Л.С.Раецкая
11	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) учащихся 4 и 9 классов по вопросам удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг	11.04.- 15.04.2024 11.05.- 16.05.2024	Директор М.Н.Ларина, зам. директора по УВР Л.С.Раецкая
12	Осуществление личного приема граждан администрацией школы	В течение года 8.00-15.00 понедельник-пятница	Директор М.Н.Ларина
13	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Директор М.Н.Ларина
14	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, форум, АИС «Сетевой город Образование» и др.	По мере поступления обращений	Директор М.Н.Ларина
15	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: - основные конституционные права и обязанности граждан; -законодательство РФ в области образования; -ответственность несовершеннолетних; -защита прав ребенка;	Согласно плану учебно-воспитательной работы	Директор М.Н.Ларина, зам. директора по УВР Л.С.Раецкая, Зам.директора по ВР Е.С.Дмитриева

	-антикоррупционное мировоззрение в современном обществе		
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников. Антикоррупционное воспитание обучающихся			
16	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор М.Н.Ларина
17	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в полугодие	Рабочая группа противодействию коррупции
18	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Рабочая группа противодействию коррупции
19	Проведение классных часов в 4-11 классах, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: 4-5 классы «Учимся видеть коррупцию» 6-7 классы «Права человека» 8-9 классы «Место коррупции в современном мире» 10-11 классы «Правовая культура общества как условие предупреждения коррупции»	2 декада месяца 2024	Классные руководители, зам.директора по ВР Е.С.Дмитриева
20	Ознакомление обучающихся с Уставом, режимом работы школы, Правилами поведения учащихся в школе	1-5.09.2023	Рабочая группа по противодействию коррупции
21	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов. Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Рабочая группа по противодействию коррупции
22	Элементы антикоррупционного воспитания на уроках литературы и обществознания в рамках реализации учебной программы в 5-11 классах	В течение года	Учителя обществознания и литературы
23	Элементы антикоррупционного воспитания на уроках литературного чтения, окружающего мира в начальной школе, на классных часах	В течение учебного года, согласно плану работы	Учителя начальных классов
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
24	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №144-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг»	В течение года	Директор М.Н.Ларина, зам. директора по финансам Т.Ю.Баранова
25	Осуществление контроля соблюдения требований к сдаче в аренду площадей и имущества, принадлежащего школе на	В течение года	Директор М.Н.Ларина, завхоз Г.В.Коваль

	правах оперативного управления, обеспечение сохранности, целевого и эффективного использования		
26	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	В течение года	Директор М.Н.Ларина, зам. директора по финансам Т.Ю.Баранова
27	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием локальных актов школы	В течение года	Директор М.Н.Ларина, зам. директора по УВР Л.С.Раецкая
28	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-ноябрь 2023	Директор М.Н.Ларина, зам. директора по УВР Л.С.Раецкая
29	Осуществление контроля получения, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании, в том числе дубликатов	В течение года	Директор М.Н.Ларина, зам. директора по УВР Л.С.Раецкая
30	Оказание услуг в электронном виде: -электронный дневник (АИС «Сетевой город Образование»; -зачисление детей в школу через портал Госуслуги; -предоставление информации о порядке проведения ГИА на уровне основного общего и среднего общего образования и результатам проведения	В течение года	Директор М.Н.Ларина, зам. директора по УВР Л.С.Раецкая

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 502085844178601650637293395212696482828509200564

Владелец Ларина Марина Николаевна

Действителен с 21.09.2023 по 20.09.2024