


Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Липовецкая средняя общеобразовательная школа Октябрьского муниципального
округа»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете

(Протокол № 12 от 18.01.2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора

 М.Н.Ларина
Пр. № 3-0 от 18.01.2024



**Положение
о комиссии по определению выплат стимулирующего характера
педагогическим работникам МОБУ Липовецкая СОШ № 1**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по определению выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МОБУ Липовецкая СОШ №1 (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности комиссии по определению выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МОБУ Липовецкая СОШ №1 (далее – Комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Едиными рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации;
- Методическими рекомендациями, направленными письмом Минобрнауки от 29.12.2017 № ВП- 1992/02;
- Положением об оплате труда работников МОБУ Липовецкая СОШ № 1.

1.3. В Положении термины «выплаты стимулирующего характера» и «стимулирующие выплаты» являются идентичными по смыслу и трактуются в соответствии с Положением об оплате труда работников МОБУ Липовецкая СОШ №1 .

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью Комиссии является обеспечение объективного и справедливого определения выплат стимулирующего характера работникам МОБУ Липовецкая СОШ №1, в том числе основания их назначения и размера выплат.

2.2. Задачами Комиссии являются:

- установление соответствия результатов труда каждого педагогического работника МОБУ Липовецкая СОШ №1 критериям распределения стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников МОБУ Липовецкая СОШ №1;
- ежемесячный расчет стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников МОБУ Липовецкая СОШ № 1;
- представление работникам МОБУ Липовецкая СОШ № 1 (по запросу) подтверждения наличия оснований для назначения стимулирующих выплат;
- рассмотрение жалоб работников МОБУ Липовецкая СОШ № 1 на расчет суммы выплаты стимулирующего характера и на отказ в назначении стимулирующих выплат.

3. Состав Комиссии

3.1. В Комиссию по определению выплат стимулирующего педагогическим работникам МОБУ Липовецкая СОШ№ 1 входят:

- директор учреждения;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- лидер профсоюзной организации учреждения, при её отсутствии, председатель Совета трудового коллектива учреждения;
- 2 представителя работников учреждения.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора МОБУ Липовецкая СОШ№ 1 .

3.3. Состав Комиссии обновляется каждые три года.

3.4. В случае увольнения работника, являющегося членом Комиссии, осуществляется его замена другим работником учреждения.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Председателем Комиссии по расчету размера выплат стимулирующего характера и обоснованию данного расчета является директор учреждения

4.2. Комиссия на первом заседании нового состава избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря Комиссии.

4.2.1. Функции председателя Комиссии и его заместителя (в отсутствие председателя Комиссии):

- проводить заседания комиссии;
- распределять обязанности между членами комиссии;

4.2.2. Функции секретаря Комиссии:

- содействовать председателю Комиссии в исполнении им его функций, в том числе в установлении повестки дня, даты и времени проведения заседания;
- решать организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Комиссии;
- уведомлять членов Комиссии о дате, времени и месте заседаний, повестке дня;
- вести протокол заседания Комиссии.

4.3. Основная форма работы Комиссии – заседания. Заседания проводятся с целью определения оснований назначения стимулирующих выплат и расчета их размера.

4.4. Заседания проводятся ежемесячно или по мере необходимости – в зависимости от того, за какой период времени устанавливаются стимулирующие выплаты.

4.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя является решающим.

4.6. Итоги распределения стимулирующих выплат оформляются протоколом заседания Комиссии.

4.7. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.8. Члены Комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии. За разглашение указанной информации члены Комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок работы Комиссии с обращениями работников МОБУ Липовецкая СОШ№ 1

5.1. Комиссия отвечает на обращение работника МОБУ Липовецкая СОШ№ 1 по вопросу подтверждения наличия оснований для назначения стимулирующих выплат в течение трех рабочих дней со дня получения обращения. Ответ дается в той же форме, в которой поступило обращение работника МОБУ Липовецкая СОШ№ 1.

5.2. Комиссия рассматривает жалобу работника МОБУ Липовецкая СОШ№ 1 на порядок и основания расчета суммы выплаты стимулирующего характера и (или) на отказ в назначении стимулирующих выплат в течение семи рабочих дней с момента поступления жалобы.

5.2.1. Для подготовки ответа Комиссия вправе запрашивать дополнительные сведения и документы, подтверждающие факты, необходимые для установления стимулирующих выплат или прояснения спорных вопросов, связанных с установлением стимулирующих выплат, у:

- заместителей директора по учебной и воспитательной работе;
- работников МОБУ Липовецкая СОШ№ 1, в том числе работника, направившего жалобу.

5.2.2. Мотивированный ответ на жалобу направляется работнику в том виде, который указан в жалобе, или если жалоба не содержит указания на форму ответа, то в том виде, в котором поступила жалоба.