



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

13.03.2024

№ 37 - О

с. Покровка

**О проведении всероссийских проверочных работ
в образовательных организациях Октябрьского муниципального округа
в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2021 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», регламентом проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в Приморском крае, утвержденном приказом министерства образования Приморского края от 27.06.2022 № 23а-668

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Кимбер Ольгу Валерьевну, заместителя директора МКУ «Управление образования», муниципальным координатором по проведению ВПР в общеобразовательных организациях Октябрьского муниципального округа в 2024 году.
2. Муниципальному координатору ВПР (О.В. Кимбер):
 - 2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Порядка проведения ВПР в образовательных организациях Октябрьского муниципального округа в течение всего времени проведения ВПР в 2024 году.
 - 2.2. Подготовить аналитический отчет по результатам проведения ВПР до 15 июня

2024 года.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Актуализировать и разместить на сайтах общеобразовательных организаций локальные акты о проведении ВПР в 2024 году до 15 марта 2024 года.

3.2. Назначить ответственных за проведение ВПР в 2024 году, передать сканированные копии приказов о назначении ответственных организаторов муниципальному координатору на электронный адрес o.v.kimber@mail.ru до 15 марта 2024 года.

3.3. Организовать проведение ВПР в строгом соответствии с Регламентом проведения ВПР в Приморском крае.

3.4. Провести инструктажи с работниками общеобразовательных организаций, задействованными при проведении ВПР и проверке работ учащихся, для обеспечения объективности оценивания результатов ВПР.

3.5. Исключить факты проверки заданий ВПР экспертом, преподающим в данном классе.

3.6. Обеспечить информационную безопасность в период проведения ВПР в ходе тиражирования материалов, хранения и организации проверки работ учащихся, размещения отчётов в личном кабинете образовательной организации на сайте ФИС ОКО.

3.7. Обеспечить 100% общественное наблюдение при проведении ВПР.

В качестве общественных наблюдателей могут быть привлечены граждане Российской Федерации из числа родительской общественности, представителей других образовательных организаций и иные совершеннолетние граждане, чьи близкие родственники не являются участниками оценочных процедур в этом же образовательном учреждении.

3.8. Обеспечить аккредитацию общественных наблюдателей приказом образовательной организации.

3.9. Передать муниципальному координатору список аккредитованных общественных наблюдателей с графиком их присутствия при проведении ВПР не позднее чем за две недели до проведения ВПР.

3.10. Провести обучение общественных наблюдателей. Довести до общественных наблюдателей рекомендации по участию в ВПР (Приложение 1).

3.11. Обеспечить контроль заполнения и предоставление общественными наблюдателями муниципальному координатору Протокола общественного наблюдения за объективностью проведения процедур оценки качества образования по установленной форме (Приложение 2) в день присутствия при проведении ВПР.

3.12. Проанализировать результаты выполнения ВПР и принять управленческие решения по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению качества обучения до 01 июня 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора О.В. Кимбер.

Директор учреждения



Пинзул

Т.В. Пинзул

Рекомендации
для общественных наблюдателей при проведении Всероссийских
проверочных работ в Октябрьском муниципальном округе в 2024 году

Общие положения

Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях (далее – ОО), в аудиториях ОО с целью обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Общественными наблюдателями могут быть:

- педагогические работники сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.),
- представители родительской общественности,
- представители профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования,
- студенты ВУЗов, училищ, колледжей и др.

Не могут являться общественными наблюдателями:

- родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре,
- педагогические работники ОО, в которой проводится ВПР.

Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР школьный координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которых запланировано их присутствие. В одной ОО может присутствовать один или более общественных наблюдателей (один наблюдатель на одну аудиторию).

Общественный наблюдатель имеет право присутствовать:

- при проведении ВПР,
- при сканировании работ участников в ОО в день проведения ВПР и передаче сканированных образов работ для проверки,
- при проверке экспертами работ участников,
- при заполнении электронного протокола техническим специалистом (по согласованию с школьным координатором).

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно – методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
- пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит школьный координатор).

Общественный наблюдатель должен:

- прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры;
- иметь при себе паспорт и копию приказа об аккредитации.

- до начала работы встретиться со школьным координатором и организатором в аудитории, получить информацию о распределении по кабинетам;
- за 15 минут до начала работы пройти в аудиторию и занять отведенное для него место.

Общественный наблюдатель обязан:

- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования школьного координаторов и организаторов в ОО;
- по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения по форме согласно приложению 2 и передать его муниципальному координатору;
- выполнять требования данных рекомендаций.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
- входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;
- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании диагностической работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, муниципального (регионального) координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР

Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением порядка проведения ВПР участниками и организаторами.

По завершении написания, сканирования и передачи работ общественный наблюдатель:

- составляет протокол общественного наблюдения (приложение 2), с которым знакомит организатора в аудитории, школьного координатора и руководителя ОО;
- завершает исполнение своих обязанностей и покидает ОО по согласованию со школьным координатором;
- передает протокол общественного наблюдения муниципальному (региональному) координатору;
- контролирует порядок проведения проверки ответов участников экспертами;
- контролирует порядок загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

Приложение 2
к приказу МКУ «Управление
образования»
от 13.03.2024 года № 37-О

ПРОТОКОЛ
общественного наблюдения за объективностью проведения процедур
оценки качества образования
в общеобразовательной организации
(заполняется общественным наблюдателем в день проведения)

(логин школы)

--	--	--	--	--	--	--

(предмет)

--	--	--	--	--	--	--

(дата: число, месяц, год)

--	--	--	--	--	--	--

(класс)

--	--	--	--

ФИО общественного наблюдателя

Категория общественного наблюдателя

Представитель МОУО и муниципальных методических служб

Член родительского комитета общеобразовательной организации

Член общественного органа управления общеобразовательной организации

Член общественного и профессионального объединения и организации

Работник другой образовательной организации

Студенты ВУЗов, училищ и колледжей

Другой вариант (укажите)

№ п/п	Показатели наблюдения	Кол-во или «+», «-»
1	Наличие приказа по организации проведения процедуры	
2	Наличие обучающихся с ОВЗ	
3	Количество аудиторий, задействованных в проведении процедуры	
4	Аудитории проведения соответствует санитарным требованиям и условиям	
5	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при проведении процедуры	
6	Соблюдение времени проведения	
7	Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися процедуры	
8	Доброжелательный настрой организаторов	
9	Соблюдение рекомендованной формы рассадки участников процедуры (в дополнительном комментарии отразить	X

№ п/п	Показатели наблюдения	Кол-во или «+», «-»
	использованную форму - по 1 или по 2 участника, зигзагообразно, соблюдение дистанции и пр.)	
10	Обеспечение сохранности КИМ до раздачи обучающимся (случаев несанкционированного копирования, фотографирования и пр. не выявлено)	
11	Наличие общественных наблюдателей, привлеченных непосредственно образовательной организацией	
12	Организаторы провели инструктаж для участников / проинформировали о порядке проведения процедуры	/
13	Исключение фактов нарушения порядка проведения процедуры, в т.ч.	X
13.1	использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме процедуры	
13.2	оказания содействия («подсказывания») обучающимся со стороны организаторов и иных лиц	
13.3	выноса работ обучающихся и КИМ во время проведения процедуры	
13.4	свободного перемещения обучающихся по аудитории	
13.5	общения обучающихся друг с другом	
13.6	использования телефонов организаторами и обучающимися во время проведения процедуры	
13.7	выхода из аудитории организаторов в аудитории	
13.8	занятия организатором в аудитории посторонними делами (чтение, разговоры и пр.)	
13.9	присутствия в аудитории посторонних лиц	
13.10	отсутствия фиксации на доске времени начала и окончания процедуры	X
14	Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	
15	Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ	

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения

Подпись лица, осуществляющего наблюдение _____

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Организатор в аудитории

подпись

ФИО

Руководитель ОО

подпись

ФИО

