

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Липовецкая средняя общеобразовательная школа №1 Октябрьского муниципального округа»

ПРИКАЗ

27.02.2024 г.

№ 20-О

О начале приема документов в первый класс на 2024-2025 учебный год

В целях выполнения статей 9 и 63 «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ в части предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, распоряжения администрации Октябрьского муниципального округа от 15.02.2024 года № 97-р «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями на территории Октябрьского муниципального округа», постановления администрации Октябрьского района от 13.03.2020 года № 25-н «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Октябрьского района», а также профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Октябрьском округе, приказа МКУ «Управление образования» Октябрьского муниципального округа № 20-О от 26.02.2024 г. «Об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Октябрьского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в МОБУ Липовецкая СОШ №1 заместителя директора Раецкую Людмилу Сергеевну и секретаря Коваль Галину Викторовну.
2. Установить график приема заявлений и документов:
 - для приема детей, зарегистрированных на закрепленной территории за МОБУ Липовецкая СОШ №1, имеющих преимущественное право приема с 01 апреля 2024 г. по 30 июня 2024 г. за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней с 8.00 часов до 15.00 часов;
 - для детей, не проживающих на закрепленной за школой территории 06 июля 2024 г. по 05 сентября 2024 г., за исключением субботы, воскресенья и нерабочих дней с 8.00 часов до 15.00 часов.
3. Определить на 2024-2025 учебный год количество мест для обучающихся в первом классе – 50 человек.
4. Раецкой Людмиле Сергеевне, заместителю директора:
 - консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в школу.
5. Коваль Галине Викторовне, секретарю:
 - размещать на стенде школы сведения о свободных местах (для поступающих в 1 класс), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, готовить проекты приказов о зачислении, принимать у родителей (законных представителей) заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МОБУ Липовецкая СОШ №1.

- осуществлять обработку полученных заявлений и документов в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.
6. Исуповой Елене Николаевне, ответственной за школьный сайт своевременно размещать информацию в разделе «Прием в первый класс»
 7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Н. Ларина

