

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Министерство образования Приморского края
МКУ "Управление образования Октябрьского муниципального округа"
МОБУ Липовецкая СОШ №1**

**Рассмотрено
на педагогическом совете**

**Согласовано
заместитель по УВР
_____ Л.С.Раецкая**

**Утверждено
директор
_____ М.Н.Ларина**

Приказ №83-от
«31»августа 2023г

Приказ №83-от
31»августа 2023

Приказ №83-от
«31»августа 2023г

Рабочая программа
по учебному предмету **«РУССКИЙ ЯЗЫК»**
6 класс,
на основе АООП образования обучающихся с
умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
(вариант 1)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» для 6 класса разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- примерной адаптированной основной общеобразовательной программы (далее - Примерная АООП) образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1);
- методических рекомендаций. 5-9 классы: учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. — М. : Просвещение, 2016.

Цель и задачи образовательной деятельности по изучению учебного предмета

Изучение русского языка в 6 классе имеет своей **целью** развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих **задач**:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- совершенствование навыка полноценного чтения как основы понимания художественного и научно-познавательного текстов;
- развитие навыков речевого общения на материале доступных для понимания художественных и научно-познавательных текстов;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

Общая характеристика учебного предмета

Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографических материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «Звуки и буквы. Текст», «Слово. Текст», «Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

Описание места учебного предмета в учебном плане

В соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) учебный предмет «Русский язык» входит в образовательную область «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана. Рабочая программа по предмету «Русский язык» в 6 классе в соответствии с учебным планом рассчитана на 136 часов в год, т.е. 4 часа в неделю.

Возможно увеличение или уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определённое количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться, уменьшаться) на незначительное количество часов.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ПО ИТОГАМ ОБУЧЕНИЯ В 6 КЛАССЕ

Освоение обучающимися рабочей программы, которая создана на основе ФГОС, предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных.

Личностные результаты освоения учебного предмета «Русский язык» включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки. К личностным результатам освоения программы относятся:

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;

8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;

9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;

10) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;

11) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;

12) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;

13) проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты освоения учебного предмета «Русский язык» включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для данной предметной области, готовность их применения. Предметные результаты обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не являются основным критерием при принятии решения о переводе обучающегося в следующий класс, но рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений.

Программа определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный. К учащимся, не способным усваивать грамматические понятия и правила правописания, осуществляется индивидуальный подход (третий уровень требований).

Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:

первый уровень (базовый) предполагает реализацию требований к ученику в объеме программного материала;

второй уровень скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объема материала и его содержательного потенциала (систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок);

третий уровень ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложненными интеллектуальными нарушениями.

Основные требования к умениям учащихся

1-й уровень (достаточный)

-писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (до 55 слов);

-подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;

-определять части речи;

-составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;

-составлять план к текстам повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;

-писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;

-оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

2-й уровень (минимальный)

-писать под диктовку текст с изученными орфограммами;

-пользоваться школьным орфографическим словарем;

-решать орфографические задачи, опираясь на схему;

-называть и различать части речи;

-принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;

-оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

3 уровень

-знать буквы, обозначать звуки буквами;

-списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;

-записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2-4 букв) и некоторые слова из словаря;

-участвовать в подборе слов к предметным картинкам;

-находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);

-участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;

-записывать по памяти своё имя, фамилия и отчество, а также домашний адрес.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Программа по русскому языку включает следующие разделы: «Повторение», «Звуки и буквы. Текст», «Предложение. Текст», «Состав слова. Текст», «Части речи. Текст», «Предложение. Текст», «Связная речь».

Повторение

Звуки и буквы. Текст

Звуки и буквы. Алфавит. Звуки гласные и согласные. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Непроверяемые гласные и согласные.

Текст. Части текста. Красная строка.

Предложение. Текст

Деление текста на предложения. Главные и второстепенные члены предложения.

Нераспространенные и распространенные предложения. Однородные члены предложения.

Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом.

Состав слова. Текст

Однокоренные слова. Корень, приставка, суффикс и окончание. Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Правописание приставок.

Приставка и предлог. Разделительный ъ. Правописание приставок с о и а (от-, до-, по-, про-, за-, на-), приставка **пере-**, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, под-, от-).

Текст. Деление текста на части по данному плану.

Части речи. Текст

Имя существительное. Значение имен существительных в речи. Род и число имен существительных. Имена существительные собственные и нарицательные.

Изменение имен существительных по падежам.

Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами.

Имя прилагательное. Значение имен прилагательных в речи. Изменение имен прилагательных по родам и числам. Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода.

Глагол. Значение глагола в речи. Изменение глаголов по временам и числам.

Текст. Связь частей в тексте.

Предложение. Текст

Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Однородные члены предложения без союзов и с союзом и. Знаки препинания перед союзами. Обращение. Знаки препинания при обращении.

Связная речь

Изложение зрительно воспринимаемого текста

Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.

Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.

Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.

Деловое письмо

Адрес. Поздравление. Записка. Письмо. Объявление.

Повторение пройденного за год.

Словарь: апельсин, богатство, горизонт, директор, женщина, интересный, календарь, командир, комбайн, компас, конфета, мужчина, океан, пожалуйста, прекрасный, природа, растение, сейчас, солдат, соревнование, соседи, телеграмма, теперь, хозяин, шоссе.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В 6 Б КЛАССЕ

№ урока	Название (раздела) темы	Основные виды деятельности обучающихся	Кол- во часов	дата
1.	Гласные и согласные. Их различие.	Сравнивать гласные и согласные. Проследить за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Пользоваться способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. Различать проверяемые и непроверяемые написания гласных и согласных в словах. Понаблюдать за делением текста на части. Познакомиться с понятием «красная строка». Тренироваться в записи текста с соблюдением красной строки. Перечислить все адресные данные, необходимые для оформления почтовых отправлений. Найти в адресе отправителя и получателя (адресат). Познакомиться с историей почтовой марки.	1	
2.	Безударные гласные в словах.		1	
3.	Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах.		1	
4.	Сомнительные гласные и согласные в словах.		1	
5.	Текст. Части текста. Красная строка.		1	
6.	Непроверяемые гласные и согласные в словах.		1	
7.	Входная контрольная работа по теме «Звуки и буквы».		1	
8.	Работа над ошибками.		1	
9.	Деловое письмо. Адрес.		1	
10.	Деление текста на предложения.	Тренироваться в делении текста на предложения. Уметь выделять главные и второстепенные члены предложения. Сравнивать предложения нераспространённые и распространённые и делать вывод об их различиях. Овладевать умением распространять предложения с помощью вопросов и рисунков, а также однородных членов предложения. Различать в диалоге слова автора и слова участников диалога. Учиться записывать диалог без слов автора, используя данную схему диалога. Сделать речь участников диалога более интересной, дополнив её однородными членами предложения.	1	
11.	Выделение главных и второстепенных членов предложения.		1	
12.	Нераспространённые и распространённые члены предложения.		1	
13.	Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом.		1	
14.	Распространение предложений с помощью рисунков		1	
15.	Распространение предложений с помощью вопросов.		1	

16.	Однородные члены предложения.	Познакомиться с планом текста. Учиться выделять вступление, главную часть и заключение. Тренироваться в составлении текста из отдельных частей по данному плану и записывать получившийся текст, соблюдая красную строку. Повторить названия частей в тексте поздравлений. Тренироваться в правильном расположении частей поздравления на поздравительных открытках. Познакомиться с интересными сведениями о речевой этикете и поделиться впечатлениями с одноклассниками. Составить сезонный календарь памятных дат. Заполнить несколько поздравительных открыток.	1		
17.	Предложение. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания.		1		
18.	Деловое письмо. Поздравление.		1		
19.	Деловое письмо. Поздравление. Закрепление.		1		
20.	Корень и однокоренные слова.	Дополнить вывод о том, какие слова называются однокоренным. Учиться объяснять значения слов по данному плану и образцу (почему предмет так называется). Объяснять, какую важную работу выполняют окончания в словах, и подкреплять свои объяснения примерами. Понаблюдать за изменением значения слова в зависимости от приставки и суффикса. Тренироваться в выборе пропущенных приставок и суффиксов в словах, опираясь на смысл словосочетания и предложения. Разбирать слова по составу, используя таблицу. Находить в словах и объяснять орфографическую трудность. Отрабатывать способы проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. Уметь различать приставку и предлог, выучив для этого два правила. Понаблюдать за правописанием гласных и согласных в приставке. Запомнить правила правописания приставок. Подбирать примеры слов с заданными приставками. Запомнить случаи написания разделительного твёрдого знака в приставках. Научиться различать записку-	1		
21.	Окончание как изменяемая часть слова.		1		
22.	Образование смысловой связи между словами с помощью окончания		1		
23.	Приставка как часть слова.		1		
24.	Изменение значения слова в зависимости от приставки.		1		
25.	Суффикс как часть слова.		1		
26.	Разбор слов по составу.		1		
Правописание безударных гласных в корне					
27.	Написание гласных в корне однокоренных слов.		1		
28.	Проверяемые и проверочные слова.		1		
29.	Проверка безударных гласных в корне	1			
30.	Контрольная работа по теме «Состав слова».	1			
31.	Работа над ошибками.	1			
Правописание звонких и глухих согласных в корне					
32.	Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова.	1			
33.	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне .	1			
34.	Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Контрольные вопросы и	1			

	задания.	<p>просьбу, записку-приглашение, записку-сообщение. Тренироваться в написании записок. Прочитать отрывок из рассказа «Любовь» Ю. Буковского о любовной записке второклассника. Ответить на вопросы. Учиться делить текст на части по данному плану.</p>		
35.	Изложение зрительно воспринимаемого текста.		1	
36	Анализ изложения. Работа над ошибками.		1	
Правописание приставок				
37.	Приставка и предлог		1	
38.	Различение приставки и предлога		1	
39.	Наблюдение за правописанием гласных в приставках.		1	
40.	Правописание гласных в приставках.		1	
41.	Правописание безударных гласных в корне и приставке.		1	
42.	Текст. Деление текста на части по данному плану.		1	
43.	Наблюдение за правописанием согласных в приставках		1	
44.	Правописание приставок на согласную.		1	
45.	Разделительный твердый знак в словах с приставками.		1	
46.	Различение написания слов с разделительным твердым знаком и без него.		1	
47.	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.		1	
48.	Деловое письмо. Записка.	1		
49.	Деловое письмо. Записка. Закрепление.	1		
50.	Существительное, прилагательное, глагол.	1		
51.	Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении.	1		
		<p>Уметь находить разные части речи в группе однокоренных слов. Различать существительные, прилагательные и глаголы в предложении.</p> <p>Выделять из текста существительные и менять их форму по вопросам <i>кто? что?</i> (ставить в начальную форму).</p> <p>Понаблюдать за существительными, которые называют предмет по-разному. Потренироваться в подборе существительных, называющих один и тот же предмет по-разному. Составлять предложения с такими существительными. Учиться подбирать пары существительных, противоположных по значению.</p>		

		<p>Восстановить в памяти понятия рода и числа существительных.</p> <p>Пополнить знания о правописании имён собственных случаями написания их в кавычках.</p>		
Имя существительное – 30 часов				
52.	Значение существительных в речи.		1	
53.	Существительные, обозначающие явления природы.		1	
54.	Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному.		1	
55.	Существительные, противоположные по значению.		1	
Род и число существительных				
56.	Различение существительных по родам.		1	
57.	Изменение существительных по числам.		1	
Правописание имен собственных				
58.	Существительные собственные и нарицательные.		1	
59.	Большая буква в именах собственных.		1	
60.	Кавычки в именах собственных.		1	
61.	Различение написания существительных собственных и нарицательных.		1	
62.	Контрольная работа по теме «Имя существительное».		1	
63.	Работа над ошибками.		1	
Изменение существительных по падежам		<p>Учиться определять падежи данных существительных по вопросам.</p> <p>Познакомиться с понятием о начальной форме существительного. Учиться ставить существительные в начальную форму.</p> <p>Продолжать работу с текстом. Находить в нём основную мысль,</p>		
64.	Понятие о склонении.		1	
65.	Определение падежей существительных по вопросам.		1	
66.	Именительный падеж - кто? что?		1	
67.	Родительный падеж – кого?		1	

	чего?			
68.	Дательный падеж – кому? чему?	подбирать дополнительные факты для подтверждения основной мысли.	1	
69.	Винительный падеж – кого? что?	Познакомиться с основными частями текста письма. Потренироваться в правильном расположении частей письма на листе бумаги. Прочитать историческую справку и поделиться с одноклассниками интересными сведениями о книжках-письмовниках	1	
70.	Творительный падеж- кем? чем?		1	
71.	Предложный падеж – о ком? о чем?		1	
72.	Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами.		1	
73.	Понятие о начальной форме.		1	
74.	Постановка существительных в начальную форму.		1	
75.	Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.		1	
76.	Деловое письмо. Письмо.		1	
77.	Деловое письмо. Письмо. Закрепление.		1	
78.	Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.		1	
79.	Анализ сочинения. Работа над ошибками.	1		
80.	Значение прилагательных в речи.	Упражняться в подробном описании предмета, его качества и свойства с помощью прилагательных (коллективные упражнения).	1	
81.	Описание явлений природы с помощью прилагательных.	Познакомиться с прилагательными, противоположными по значению. Учиться находить в тексте и составлять пары прилагательных, противоположных по значению. Распространять предложения прилагательными, противоположными по значению выделенным прилагательным.	1	
82.	Описание человека, животных с помощью прилагательных.		1	
83.	Прилагательные, противоположные по значению.		1	
Изменение прилагательных по родам и числам				
84.	Изменение прилагательных по родам.	Наблюдать за изменением прилагательных по родам и числам и учиться делать выводы о зависимости грамматических признаков прилагательных от существительных. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами.	1	
85.	Окончания прилагательных мужского рода.	Познакомиться с понятием о склонении прилагательных. Учиться	1	
86.	Окончания прилагательных женского рода.		1	
87.	Окончания прилагательных среднего рода.		1	
88.	Определение родовых		1	

	окончаний прилагательных.	<p>ставить вопросы к прилагательным в косвенных падежах, выделять окончания вопросов и окончания прилагательных.</p> <p>Овладевать умением склонять прилагательные мужского и среднего рода по падежам. Выделять из предложения сочетания прилагательных с существительными, определять их падеж по вопросам и выделять окончания прилагательных.</p> <p>Сочинять диалог на основе повествовательного текста, в котором «прячется» разговор героев; использовать для этого данную схему диалога и начало фраз героев.</p> <p>Закреплять умение делить текст на части по данному плану и записывать текст, соблюдая красную строку.</p>		
89.	Определение родовых окончаний прилагательных. Повторение.		1	
90.	Изменение прилагательных по числам.		1	
91.	Род и число прилагательных. Закрепление знаний.	1		
Склонение прилагательных мужского и среднего рода				
92.	Понятие о склонении прилагательных.	1		
93.	Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах.	1		
94.	Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1		
95.	Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1		
96.	Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1		
97.	Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1		
98.	Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1		
99.	Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1		
100.	Контрольная работа по теме «Склонение прилагательных мужского и среднего рода».	1		
101.	Работа над ошибками.	1		
102.	Деловое письмо. Объявление.	1		
103.	Деловое письмо. Объявление. Закрепление.	1		
		<p>Познакомиться с разной тематикой объявлений. Накапливать тематический словарь. Научиться называть и выделять в объявлении три основные части. Потренироваться составлять из разных частей школьные объявления. Прочитать историческую справку об устных объявлениях. Поделиться с одноклассниками интересными</p>		

		сведениями.		
104.	Значение глагола в речи.	Обсудить значение глагола в речи (какие действия называет) и в предложении (каким членом предложения является). Познакомиться с глаголами, противоположными по значению, учиться составлять из них пары и включать в предложения.	1	
105.	Глаголы, противоположные по значению.		1	
106.	Различение существительных, прилагательных и глаголов.		1	
Изменение глаголов по временам		Наблюдать за изменением глаголов по родам и числам и учиться делать выводы о значении этих свойств глагола. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами. Учиться различать глаголы по временам, изменять их по числам. Отрабатывать умение ставить вопросы к глаголам		
107.	Настоящее время глаголов.		1	
108.	Прошедшее время глаголов.		1	
109.	Будущее время глаголов.		1	
110.	Различение глаголов по временам.		1	
111.	Различение глаголов по временам. Повторение.		1	
Изменение глаголов по числам		Познакомиться с текстами, описывающими интересный случай или занимательную историю. Учиться использовать в них особые слова и словосочетания, которые помогут связать части текста по смыслу		
112.	Единственное и множественное число глаголов настоящего времени.		1	
113.	Единственное и множественное число глаголов будущего времени.		1	
114.	Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени.		1	
115.	Текст. Связь частей в тексте.		1	
116.	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.		1	
117.	Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.		1	
118.	Работа над ошибками.		1	
119.	Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений.		1	
Однородные члены предложения		Восстановить в памяти знания о разных по интонации предложениях. Дополнить вывод о различиях, характерных для повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. Уметь привести примеры. Отрабатывать умение ставить запятые между однородными членами предложения без союзов и с одиночным союзом и . Познакомиться с обращением, его значением в речи.		
120.	Определение однородных членов предложения.		1	
121.	Однородные члены предложения без союзов.		1	
122.	Однородные члены предложения с союзом и .		1	

123.	Однородные члены предложения без союзов и с союзом и .	Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделением обращения при письме запятыми. Использовать обращения в диалогах. Придумывать добрые, ласковые слова-обращения участникам диалога.	1	
Обращение				
124.	Знакомство с обращением.		1	
125.	Место обращения в предложении.		1	
126.	Контрольная работа по теме «Предложение».		1	
127.	Работа над ошибками.	1		
128.	Состав слова.		1	
129.	Правописание гласных и согласных в корне и приставке.		1	
130.	Промежуточная аттестация.		1	
131.	Работа над ошибками.		1	
132.	Имя существительное.		1	
133.	Имя прилагательное.		1	
134.	Глагол.		1	
135.	Деловое письмо. Объявление.		1	
136.	Деловое письмо. Объявление. Закрепление.		1	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебник:

Русский язык. 5 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – М.: Просвещение, 2020.

Литература:

1. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида: 5 – 7 кл.: Пособие для учителя / Сост. Е.Я. Кудрявцева. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003.
2. Олигофренопедагогика: учеб. пособие для вузов / Т. В. Алышева, Г. В. Васенков, В. В. Воронкова и др.: Дрофа; Москва; 2009.
3. Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/М-во образования и науки Рос. Федерации. – М.: Просвещение, 2017.
4. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. 5-9 класс, под редакцией И.М. Бгажноковой, 2013.
5. Рабочие программы по учебным предметам. ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5 - 9 классы. Русский язык. Чтение. Мир истории. История Отечества / Э.В. Якубовская, М.И. Шишкова, И.М. Бгажнокова. – М.: Просвещение, 2018.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 502085844178601650637293395212696482828509200564

Владелец Ларина Марина Николаевна

Действителен с 21.09.2023 по 20.09.2024