

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете  
протокол №7 от 30.08.2021г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МОБУ  
Липовецкая СОШ № 1

\_\_\_\_\_/Ларина М.Н./

Приказ № 83 от 30.08.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе с одаренными детьми**  
**(формы поддержки и сопровождения развития одаренных детей)**  
**МОБУ Липовецкая СОШ № 1**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» с изменениями и дополнениями от 6 мая 2016 г., 24 июня 2017 г.

Под одаренностью в данном Положении подразумевается высокий уровень развития каких-либо способностей ребенка в одном или нескольких видах деятельности, которые устойчиво проявляются на протяжении его пребывания в школе.

**1.1 Цель и задачи работы с одарёнными детьми.**

Цель работы: создать условия для выявления, поддержки и развития индивидуальности одарённого ребёнка в различных видах деятельности, его самореализации, профессионального самоопределения в соответствии с интеллектуальными, физическими, творческими способностями обучающегося.

Задачи работы:

- выявление одарённых детей в различных сферах деятельности (предметнонаучное, культура, спорт, искусство, техническое творчество и др.);
- выявление одарённых детей с использованием различной диагностики, определение типов одаренности учащихся;
- использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
- создание единой базы данных одаренных детей на всех уровнях образования в школе;
- отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;

- организация разнообразной внеурочной деятельности;
- разработка эффективной системы подготовки одарённых детей к участию в олимпиадах, конкурсах, научных конференциях, викторинах, смотрах, спортивных соревнованиях, фестивалях, состязаниях;
- развитие системы внеурочной работы и дополнительного образования, направленной на развитие способностей обучающихся;
- подготовка и повышение квалификации педагогических кадров по работе с одарёнными детьми;
- поощрение одарённых учащихся за достигнутые результаты.

## **2. Организация работы с одаренными детьми**

2.1 Основными принципами работы с одаренными детьми являются:

- принцип индивидуализации обучения;
- принцип развивающего обучения и воспитания;
- принцип комфортности в любой деятельности;
- принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей учащихся;
- возрастание роли внеурочной деятельности;
- принцип добровольности.

2.2 Основными формами работы с одаренными детьми являются:

- групповые и индивидуальные занятия;
- курсы по выбору, элективные курсы;
- олимпиадное движение;
- творческие конкурсы;
- проведение диспутов, круглых столов, помогающих развивать диалогическое мышление, определять свой взгляд на мир;
- проведение экскурсий, путешествий и других активных форм, способствующих развитию одаренных обучающихся;
- проведение предметных недель.

## **3. Функциональное обеспечение работы с одаренными детьми**

Функционально обеспечивают работу с одаренными детьми следующие участники образовательного процесса:

- администрация (директор, заместители директора)
- руководители школьных методических объединений;
- учителя-предметники;
- классные руководители;
- руководители спортивных секций;
- библиотекарь;
- родители (законные представители) учащихся.

### **Функции директора**

- утверждение плана работы с одаренными детьми; заслушивание отчета по его выполнению;
- оснащение необходимым оборудованием и материалами для организации работы с одаренными детьми;
- расстановка кадров в работе с одаренными детьми;

### **Функции заместителей директора**

- разработка школьной документации по работе с одаренными детьми: план работы, информационные, аналитические справки по итогам работы с одаренными детьми;
- координация действий учителей, работающих с одаренными детьми;
- обеспечение связей с учреждениями дополнительного образования;
- ведение банка данных по одаренным детям;
- анализ и обобщение результатов работы с одаренными детьми;
- определение критериев эффективности работы;
- внедрение современных педагогических технологий;
- организация внутришкольного контроля.

### **Функции библиотекаря:**

- обеспечение необходимыми библиотечными ресурсами работы с одаренными детьми: методической литературой, сборниками олимпиадных заданий и др.,
- предоставление материалов по запросам учителей и учащихся;

- подбор информации и аналитических материалов;
- создание банка проектных и исследовательских работ учащихся;
- проведение консультаций по поиску материалов по темам исследовательских работ.

#### **Функции руководителей ШМО:**

- рассмотрение на заседаниях вопросов качества и результативности проделанной работы;
- планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад;
- разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам;
- разработка рабочих программ образовательных курсов, направленных на обучение и развитие одаренных детей;
- оформление материалов по работе с одарёнными детьми на сайте школы (результаты олимпиад, итоги посещённых мероприятий и т.д.);
- обобщение результатов научно-исследовательской деятельности и участия в олимпиадном движении;
- руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с одарёнными детьми.

#### **Функции учителей-предметников:**

- выявление одарённых детей;
- планирование и организация индивидуальной работы с одарёнными детьми;
- подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям всех уровней;
- внедрение в учебный процесс интерактивных технологий;
- использование активных форм и методов организации образовательного процесса;
- представление на педсовете своего опыта работы с одарёнными детьми, описание и распространение опыта работы с одарёнными детьми по предмету;
- консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету;
- подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

#### **Функции классных руководителей:**

- выявление детей с тем или иным видом одарённости, обозначенным в данном Положении;

- обеспечение взаимосвязи с руководителями творческих объединений дополнительного образования;
- подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

#### **Функции руководителей кружков, секций, элективных курсов:**

- выявление одарённых детей;
- организация учебно-развивающей и творческой деятельности детей;
- предоставление необходимой информации классным руководителям;
- консультирование родителей;
- подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;

#### **Функции родителей (законных представителей):**

- создание комфортных условий для развития способностей ребенка; оказание своевременной эмоциональной и моральной поддержки;
- определение социального запроса для школы;
- сотрудничество с участниками образовательного процесса в работе с одаренными детьми.

#### **4. Мониторинг результатов работы с одаренными детьми**

Результаты работы педколлектива с одаренными детьми отслеживаются в течение учебного года в следующих формах:

- результативность участия в олимпиадном движении;
- результативность участия в конференциях муниципального и регионального уровня;
- результативность участия в других внешкольных мероприятиях;
- динамика личностного развития одаренных детей;
- результаты учебной деятельности по итогам года.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Ларина Марина Николаевна

Действителен с 01.09.2021 по 01.09.2022