

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 6 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОБУ Липовецкая СОШ №1  
М.Н. Ларина



**Положение  
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ, учебных  
предметов и внеурочной деятельности педагогов, реализующих  
ФГОС НОО и ООО.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов (курсов) педагогов, реализующих ФГОС НОО, ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 2, п.9;
- с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования (далее ФГОС) от 06.10.2009 г. № 373 и №1897 от 17.12.2010 г.;
- с Приказом МИНОБРНАУКИ РФ от 31.12. 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки в РФ от 06.10.2009 г. № 273»;
- с Приказом МИНОБРНАУКИ РФ от 31.12. 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки в РФ от 17.12.2010 г. № 1897».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса) и курсов внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего и основной образовательной программы основного общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОУ.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы НОО и ООО, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом школы.

1.6. Цель рабочей программы — сохранение единого образовательного пространства школы, создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы на каждой из ступеней обучения.

Задачи программы:

- 1) обеспечить достижение обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- 2) определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента обучающихся.

1.7. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

## **2. Порядок разработки рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой педагогов на ступень обучения или на отдельный класс.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.4. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в школе учителей или индивидуальной.



2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.6. В течение учебного года допускается корректировка рабочей программы, что может быть отражено как в самой рабочей программе, так и в дополнительной пояснительной записке с указанием причин корректировки.

### 3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Текст рабочей программы набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный на листах формата А4. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

3.2. Учитель составляет рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских учебных программ. При этом рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20%.

3.3. Рабочая программа по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в данный интегрированный курс.

3.4. Рабочие программы по элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам при отсутствии авторской программы разрабатываются на основе учебной литературы.

#### Структура Рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение 1)	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора и директором школы с указанием даты); - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание параллели, класса, где реализуется программа; - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), - квалификационная категория; - год разработки программы.
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	- для базового уровня «выпускник научится», - для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться»

Содержание тем учебного предмета, курса	В данный раздел включается перечень изучаемого материала путем описания основных содержательных линий
Тематическое планирование (Приложение №2)	- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы с указанием контрольных работ, практических работ, лабораторных работ, диктантов, изложений, сочинений.

### Структура Рабочей программы курсов внеурочной деятельности

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение 1)	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора и директором школы с указанием даты); - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание параллели, класса, где реализуется программа; - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория; - год разработки программы.
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	- для базового уровня «выпускник научится», - для повышенного уровня результатов «выпускник получает возможность научиться»
Содержание тем курса внеурочной деятельности	В данный раздел включается перечень изучаемого материала путем описания основных содержательных линий с указанием форм организации и видов деятельности.
Тематическое планирование (приложение №2)	- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы с указанием контрольных работ, лабораторных работ, практических работ, диктантов, изложений, сочинений

#### 4. Порядок рассмотрения и утверждения Рабочей программы

- 4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции школы и реализуется ей самостоятельно.
- 4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании Педагогического совета, утверждается директором школы в срок до 1 сентября текущего года.
- 4.3. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на Педагогическом совете, утверждается директором школы.
- 4.4. Утвержденные Рабочие программы публикуются на официальном сайте школы в сети «Интернет».
- 4.5. Администрация школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия до изменений или до момента введения нового Положения.



Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Липовецкая средняя общеобразовательная школа №1 Октябрьского района»

**Образец оформления титульного листа**

Принято  
на педагогическом совете

Протокол № \_\_\_\_\_  
от « » \_\_\_\_\_ 20 г.

Согласовано  
зам. директора по УВР

ФИО \_\_\_\_\_  
« » \_\_\_\_\_ 20 г.

Утверждаю  
Директор школы

\_\_\_\_\_ Ларина М.Н.  
приказ № от \_\_\_\_\_

**Рабочая программа  
учебного предмета (или курса внеурочной деятельности)**

\_\_\_\_\_ класс

Составитель программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ квалификационная категория

учебный год

**Тематическое планирование**

№	Название раздела/темы	Количество часов	Контрольные мероприятия		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 502085844178601650637293395212696482828509200564

Владелец Ларина Марина Николаевна

Действителен с 21.09.2023 по 20.09.2024