

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Липовецкая средняя общеобразовательная школа №1 Октябрьского муниципального округа»

ПРИКАЗ

29.01.2023 г.

№ 8-о

О проведении и проверке итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2023-2024 учебного года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, на основании рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339 по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, приказом министерства образования Приморского края от 22.01.2024 № 52-а «Об утверждении Порядка по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края», приказа МКУ «Управление образование» Октябрьского муниципального округа №15-О от 26.01.2024 г. «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Октябрьского муниципального округа на 2023-2024 учебном году в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Октябрьского муниципального округа в 2023 - 2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14 февраля 2024 г. устное итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов
2. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:
Ответственный организатор – Раецкая Людмила Сергеевна, заместитель директора по УВР
Экзаменаторы-собеседники - Балясникова Оксана Викторовна, учитель английского языка (1 аудитория),
Наташина Ольга Юльевна, учитель-логопед (2 аудитория)
Эксперты по оцениванию ответов – Ложкина Елена Викторовна, учитель русского языка и литературы
Технический специалист – Коваль Галина Викторовна, секретарь
Организатор проведения итогового собеседования – Сахинов Оксана Леонидовна, педагог-психолог (2 аудитория)
Исупова Елена Николаевна, учитель истории (1 аудитория)
Организатор вне аудитории - Гиндулина Ануза Лотфулловна, педагог-библиотекарь
3. Ответственному организатору:
 - 3.1. Внести изменения в учебное расписание в день проведения итогового собеседования.
 - 3.2. Обеспечить подготовку образовательного учреждения к проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку.
 - 3.3. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
 - обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
 - получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования, при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования);
 - протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования), специализированную форму;
 - заполнить в списках участников поле «Аудитория».
- 3.4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приказа Министерства образования Приморского края
4. Экзаменаторам-собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для экзаменатора-собеседника из приказа Министерства образования Приморского края.
5. Организатору проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдения порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приказа Министерства образования Приморского края.
6. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседований и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приказа Министерства образования Приморского края
7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приказа Министерства образования Приморского края.
8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



Ларина М.Н.